

# PRODUCT OWNER/ AMOA / BUSINESS ANALYST

Sabiha NALOUF  
nalouf.sab@gmail.com | +33668858479



## PROFIL

8 ans d'expérience globale dont 5 dans des postes de management et Product Ownership.

Certifiée en chefferie de projets, Agile Scrum PSPO 1 & Design Thinking, j'accompagne les équipes dans la livraison de produits digitaux en m'appuyant sur une approche agile, collaborative et centrée sur l'utilisateur.

## KEY SKILLS

### Outils agiles :

JIRA, Trello, Confluence, Miro, Klaxoon, Asana, Godzilla.

### Compétences techniques :

SQL, MS Project, Microsoft Office, LucidChart, Dialogflow, Figma.

### Méthodologie :

Scrum, Safe, Kanban, UML, LEAN, BPMN.

### Outils :

Silae, Sage, Nibelis, Odoo, Progetti, BoondManager.

## EXPERIENCES Product Owner - WiKeys

Juil 2023 - Présent

Projet de développement d'une solution SIRH à partir des modules Odoo orienté aux besoins des entreprises de conseil avec une partie CRM. Modules Core HR, Recrutement, Talent management, paie & GTA. Squad de 9 personnes. Sprint 2 semaines.

- Etat des lieux et audit de l'existant (Processus, Problématiques et outils RH,...).
- Animation d'ateliers de recueil des besoins avec les Business Owner (Ingénieurs d'affaires, managers Rh,...)
- Formalisation de la roadmap produit sur 3 mois ensuite sur chaque 6 mois.
- Présentation de la vision produit, les Epics et les parcours utilisateurs à la Scrum team.
- Rédaction des spécifications fonctionnelles sur les périmètres : Core RH, recrutement, formation, GPEC, paie, GTA et validation avec les métiers.
- Management et priorisation de la Product Backlog (MoSCoW).
- Planification et coordination des sprints : suivi des livrables, arbitrage et réestimation.
- Animation des cérémonies Scrum : Sprint planning, revue et rétro, affinage.
- Gestion des retours utilisateurs
- Validation des maquettes en collaboration avec le Designer sur Figma.
- Coordination avec les équipes pour la spécification des flux d'échange de données ( Via API ou autre).
- Recette fonctionnelle et tests de validation des livrables avec l'équipe de développement sur Jira.
- Gestion des tickets d'anomalies et des demandes d'évolution (analyse, priorisation, ...)
- Suivi quotidien des correctifs, production des reporting d'incidents,...
- Formation des utilisateurs finaux, rédaction de la documentation utilisateurs.

**Environnement :** Odoo V15, Scrum, Jenkins, Trello, Jira, LucidChart, Miro, Figma, Python.

## Product Owner - Tekkeys

mars 2022 - mai 2023

Projet de développement et lancement d'une plateforme BtoB & BtoC pour la vente en ligne d'équipements informatiques (<https://www.imtech-solutions.com/>).

Squad de 8 personnes, sprints de 2 semaines.

- Élaboration de la vision produit en collaboration avec le client.
- Identification et formalisation des besoins utilisateurs via ateliers et interviews.
- Rédaction, priorisation et présentation des user stories aux équipes de développement.
- Maintien et gestion du backlog produit pour garantir l'alignement stratégique.
- Supervision du cadrage et du delivery des fonctionnalités dans le respect des engagements.
- Coordination entre utilisateurs finaux, équipes techniques et parties prenantes.
- Animation des cérémonies Agile : sprint planning, daily meetings, revues et rétrospectives.
- Réalisation des tests fonctionnels pour garantir la conformité aux besoins.
- Organisation et animation des formations utilisateurs.
- Rédaction de la documentation utilisateur.
- Contribution à l'amélioration des méthodes de travail (Casquette Scrum Master).

**Environnement :** Scrum, Trello, Miro, Office, Cloud OVH, Java Springboot, Angular, Figma.

## IT HR Manager

2017- janv 2022

Management et développement du service RH (HYUNDAI, GMBA, Effixio, ..) :

- Audit de l'existant (pratiques, turnover, profils, besoins récurrents ...)
- Elaboration de la Stratégie des ressources humaines en collaboration avec le service commerciale et la direction générale
- Développement RH : Recueil des besoins métier et recrutement (Annonces, chasse, entretiens, ...)
- Administration du personnel (Onboarding, préparation des contrats, suivi d'activité, documents administratifs, gestion des entrées-sorties, ...)
- Suivi des KPI RH (Délai de recrutement, Taux de turnover, Taux d'absentéisme, ...).
- Management des talents (mise en place de parcours de formation et suivi GPEC).
- Établissement et suivi des budgets formation
- Audit & Suivi des paies

---

## DIPLOMES ET CERTIFICATIONS

2024 : Certification Agile Scrum, PSPO 1 - Scrum.org

2024 : Certification en Design Thinking et Intelligence Collective

2021 : Certification en Chefferie de projets - AJC Formation

2017 : Diplôme de Master 2 Management & Audit - Université Montpellier 3

---

**LANGUES :** Français : Bilingue

Anglais : Intermédiaire