



OLIVIA FILLETTE

Inspectrice de salubrité

Inspectrice de salubrité territoriale avec plus de 8 ans d'expérience dans le contrôle de l'hygiène et de la salubrité publique, la gestion des situations d'insalubrité, la lutte contre les nuisibles et l'application rigoureuse du code de la Santé publique. Autonome, rigoureuse et dotée d'une excellente connaissance du fonctionnement des collectivités, je mets mes compétences au service de la sécurité sanitaire des populations.

Inspectrice de salubrité

📍 109 avenue du Maréchal Joffre
95100 Argenteuil
☎ 06 63 13 50 22
✉ olivia.fillette@yahoo.fr

🧠 Compétences clés

- **Application du Code de la Santé publique et du Règlement Sanitaire Départemental**
- **Contrôle de l'hygiène des logements, commerces**
- **Instruction des plaintes et signalements liés à l'habitat indigne**
- **Connaissance des procédures administratives (DALO, permis de louer...)**
- **Capacité à rédiger des rapports techniques et à présenter des constats**
- **Travail en réseau avec les services sociaux, la Préfecture, l'ARS...**
- **De fortes qualités humaines pour l'accompagnement social des usagers impactés par des risques**

🎓 Formations & diplômes

- Concours Animateur Territorial – Catégorie B
- Concours adjoint d'animation
- BTS Secrétariat de direction
- Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD)
- Permis B
- CAP-BEP, Bac Pro Bureautique option Secrétariat
- Brevet de secourisme

👛 Expériences professionnelles

Inspectrice de salubrité – Collectivité territoriale

Depuis 2015

- Contrôle de l'hygiène des logements (insalubrité, non-décence, humidité...), commerces
- Accompagnement social des usagers confrontés à des situations d'insalubrité
- Instruction des dossiers (DALO, plainte, permis de louer, Diogène...)
- Application du Code de la Santé publique, RSD et réglementation en vigueur
- Suivi administratif et rédaction de rapports, notes, PV et bilans d'activité
- Suivi des situations d'urgence (insalubrité, CO, saturnisme)
- Interface avec les partenaires sociaux et institutionnels (ARS, Préfecture, CAF, CCAS, DRIHL...)
- Suivi des marchés publics et pilotage de prestataires (dératisation, désinsectisation, désinfection...)
- Participation à la politique de Santé Publique et de Prévention des habitants
- Appui et médiation dans le cadre des nuisances sonores

Coordnatrice et directrice d'accueils de loisirs – Mairie d'Asnières-sur-Seine

2001 – 2015

- Relations familles, partenaires sociaux et institutions
- Encadrement d'équipes d'animation et coordination pédagogique
- Gestion administrative et budgétaire, organisation d'activité éducatives, ressources humaines, projets éducatifs, gestions des conflits
- Responsabilité et sécurité

🌟 Qualités personnelles et transversales

- Rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation
- Très bon relationnel et écoute active
- Réactivité, autonomie et disponibilité
- Travail en transversalité avec les partenaires sociaux et techniques, en équipe et en réseau