

Marie MORIN

9 rue Fresnel 75116 PARIS
06 64 10 12 64
marie_salle2000@yahoo.fr
<https://www.linkedin.com/in/marie-morin-85b0191/>

Responsable Recrutement

Solide expérience en talent management
Excellent relationnel
Culture du résultat
Anglais courant



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2015/25 :

Responsable Ressources Humaines

PROMOGIM – FRANCO SUISSE (1^{er} promoteur constructeur indépendant de France)

- Gestion complète du **recrutement** de l'ensemble des salariés : de la définition du besoin à l'intégration des nouveaux collaborateurs (*une quarantaine par an*)
- **Rémunération** : benchmark et optimisation de nos grilles
- **Gestion des carrières** : accompagnement de la mobilité interne, proposition d'évolutions, suivi des campagnes d'évaluation professionnelle (-> *majorité des postes à responsabilités pourvue en interne*)
- Conception et mise en œuvre de **formations** adaptées aux besoins de l'entreprise et des collaborateurs (*enjeu de fidélisation*)
- Développement et animation de la **marque employeur** : communication interne et externe, veille sur réseaux sociaux (*doublément abonnés LinkedIn ; notes générales de 4,5 sur 5 sur Indeed & Glassdoor*)
- **Evènementiel** en liaison avec la Direction Générale : organisation de conférences et d'ateliers sur mesure dans le cadre du Séminaire annuel Groupe
- Optimisation du **sourcing** : jobboards, CVthèques, cooptation, approche directe, cabinets de recrutement
- **Relations écoles** : participation active aux forums clés du secteur de l'immobilier et grandes écoles (*en dix ans, le Groupe a vu sa notoriété renforcée*)
- Encadrement et accompagnement partagé d'une assistante RH dans ses missions quotidiennes

2007/15 :

Responsable Développement RH

CMS FRANCIS LEFEBVRE AVOCATS (2^{ème} cabinet d'avocats d'affaires de France)

- **Recrutement** des collaborateurs juniors, des stagiaires avocats (*environ 200 par an*) et des VIE
- Mise en place et optimisation des processus d'**intégration des nouveaux entrants**
- Valorisation de la firme à travers une **communication** dynamique : organisation et animation d'événements
- Mise en place de solides **relations avec des écoles et universités prestigieuses** (*développement d'un partenariat privilégié avec Sciences Po*)
- Au sein du réseau CMS (regroupement de 10 cabinets européens) : partage en anglais des bonnes pratiques RH, gestion des collaborateurs détachés, suivi des formations et coordination

2005/07 :

Chargée de mission RH

DENTONS (cabinet d'avocats d'affaires, ex SALANS)

- Supervision du recrutement : annonces, présélection des candidats et contrats de collaboration
- Gestion des relations avec les écoles : administration des stagiaires et suivi attentif de leur intégration
- Elaboration et diffusion de reportings d'activité RH

2005 :

Chargée de Ressources Humaines (*stage de 6 mois*)

GOLDMAN SACHS (banque d'affaires)

Rôle de RH généraliste (80% du travail effectué en anglais)

LANGUES - OUTILS DIGITAUX - CENTRES D'INTERET

- Anglais** : Courant, pratique professionnelle, lecture régulière de romans en langue anglaise
Allemand : Intermédiaire
Informatique : Pack Office, administration réseaux sociaux (LinkedIn), logiciel RH (Beetween)
Sport : Vélo et jogging
Hobbies : Lecture et cinéma (Jurée au Grand Prix des Lectrices + Grand Prix Cinéma ; organisés par le Magazine ELLE)

FORMATION

2003-2004 : **UNIVERSITE PARIS DAUPHINE**, DESS de Gestion des Ressources Humaines

1999-2003 : **HEC**, Ecole des Hautes Etudes Commerciales, Majeure Marketing (liste d'excellence en 1^{ère} année)