



Noria Belaribi

Gestionnaire de paie

DESCRIPTION

Forte de 15 ans en comptabilité, j'ai optimisé la gestion financière par l'automatisation et le reporting précis. Actuellement en formation Gestionnaire de Paie, je mets en œuvre rigueur et organisation pour garantir une paie fiable. Enthousiaste à l'idée d'intégrer votre équipe en alternance.

INFORMATIONS

☎ 07 87 67 13 16

✉ noria2009@aol.fr

in noria.belaribi

SOFT SKILLS

- Gestion du stress
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation
- Discrétion
- Esprit d'équipe

LOGICIELS

- SAP
- SAGE
- SILAE
- CHORUS
- YOOZ

LANGUES

Anglais : B2 - Avancé

INTÉRÊTS

- musées et expositions (ex : Louvre JO Paris 2024)
- Danse
- piscine
- marche
- voyages

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2025

FOYER DE
CACHAN /
LYCÉE ROBERT
KELLER –
CACHAN

COMPTABLE

- Coordonner la réception et le traitement des paiements liés aux frais de scolarité.
- Coordonner l'encaissement des frais de scolarité, garantissant la fluidité des opérations et la satisfaction des étudiants.
- Développer un reporting mensuel sur la gestion des encaissements et des écarts financiers.

2024

BEAUX ARTS &
CIE – PARIS

COMPTABLE GÉNÉRAL

- Gérer efficacement les notes de frais et abonnements, en garantissant conformité et réduction des erreurs administratives.
- Automatiser la gestion des notes de frais pour garantir conformité et accélérer le remboursement.

2023

CENTRE
NATIONAL DE
LA MUSIQUE –
PARIS

CHARGÉE DE MISSION COMPTABLE ORDONNATEUR

- Mettre en place un tableau de bord pour suivre en temps réel l'état des demandes de paiement et des engagements.
- Mettre en œuvre un système de suivi automatisé des demandes de paiement pour accélérer les délais de traitement.
- Gérer efficacement les demandes de paiement et les engagements juridiques, garantissant la conformité réglementaire et la réduction des délais.

2023

EAU DE PARIS
– PARIS

GESTIONNAIRE COMPTABILITÉ PUBLIQUE

- Développer un système automatisé de suivi des échéances de paiement pour minimiser les retards.
- Piloter la mise en œuvre d'un logiciel de gestion de la paie pour améliorer la précision et la conformité.
- Assurer la conformité en réalisant les déclarations de TVA, la gestion de la paie et le traitement précis des virements URSSAF.

2022

LA
PLATEFORME
DU BÂTIMENT
– PARIS

COMPTABLE GÉNÉRAL IMMOBILISATIONS

- Optimiser la gestion comptable des immobilisations en assurant une conformité rigoureuse aux normes, renforçant ainsi la fiabilité financière de l'entreprise.
- Mettre en œuvre des contrôles internes rigoureux pour sécuriser les opérations liées aux immobilisations, augmentant la fiabilité des processus.
- Analyser en profondeur les écarts et anomalies comptables liés aux immobilisations, offrant des solutions proactive et résilientes.

2017 - 2021

CLICHY-PARIS

COMPTABLE AUXILIAIRE, GÉNÉRAL, FOURNISSEURS ET CLIENTS

1998 - 1999

ASSISTANTE MATERNELLE

CERTIFICATIONS

- Certification Gestionnaire de Paie et ADP – IFOCOP Rungis (2024-2025)
- Certification Comptable – IFOCOP Melun (2016-2017)
- Attestation de compétences (2000)

PARTICULIERS
(REIMS,
CHAMPIGNY-
SUR-MARNE)

- Gérer efficacement la routine quotidienne, en assurant un cadre rassurant et bienveillant, pour soutenir la confiance et l'autonomie des enfants.

- Organiser et structurer des activités éducatives innovantes, favorisant le développement harmonieux des enfants dans un environnement stimulant et sécurisé.

- Adapter de manière proactive les activités aux besoins spécifiques de chaque enfant, démontrant une grande flexibilité et une écoute attentive.

1997

LYCÉE
EUROPÉEN,
VILLERS-
COTTERÊTS

MAÎTRESSE D'INTERNAT

- Organiser et structurer le quotidien de l'internat, en assurant un cadre rigoureux et bienveillant, propice au développement personnel et à l'autonomie des jeunes.

- Mettre en place des projets éducatifs collaboratifs, favorisant l'esprit d'équipe, la responsabilité et l'engagement citoyen des jeunes.

1993 - 1996

COLLÈGES DE
SOISSONS

ASSISTANTE D'ÉDUCATION

- Gérer efficacement la logistique quotidienne, optimisant le fonctionnement des espaces éducatifs et facilitant la fluidité des activités.

- Mettre en place des stratégies efficaces pour gérer les situations conflictuelles, assurant un climat scolaire serein et respectueux.

FORMATIONS

**2025 -
Aujourd'hui**
PARIS

GESTIONNAIRE DE PAIE EN ALTERNANCE

2024 - 2025
IFOCOP
RUNGIS

CERTIFICATION GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADP

2016 - 2017
IFOCOP
MELUN

CERTIFICATION COMPTABLE

2000

ATTESTATION DE COMPÉTENCES

1997
CNED,
POITIERS

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

1992
LYCÉE
CAMILLE
CLAUDEL,
SOISSONS

BAC PRO COMPTABILITÉ ET GESTION ADMINISTRATIVE