

JOSSELIN Joseph Rénaud
2, Allée Emmanuel Chabrier
92260 Fontenay-aux-Roses

Objet: Lettre de Motivation

Madame, Monsieur,

Fort d'une expérience significative en tant que juriste en droit social, intervenant social dans plusieurs structures associatives et enseignant en droit du travail et de sécurité sociale.

J'ai décidé de poursuivre mon développement professionnel en intégrant une formation d'assistance ressources. Ce programme diplômant vise à acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour gérer efficacement l'administration du personnel, élaborer et contrôler la paie, et contribuer à la gestion stratégique des ressources humaines, notamment le recrutement, l'intégration et le développement des talents.

Je suis particulièrement attiré par cette formation en complément de mon diplôme de maîtrise en droit social et de mes expériences dans l'accompagnement administratif et social. Je suis convaincu que mes compétences en droit du travail et mon sens de l'organisation me permettront de réussir dans ce poste.

Je suis disponible à compter du 20 janvier 2026 et je serai ravi de rejoindre votre équipe en tant qu'assistant ressources. Mes principales missions seraient:

- La gestion administrative du personnel, incluant la mise à jour des dossiers et le suivi des procédures.
- La préparation et le contrôle des bulletins de salaires, en garantissant la conformité avec la législation en vigueur.
- La participation active au processus du recrutement et d'intégrer de nouveaux collaborateurs.
- La contribution au développement et à la mise en œuvre de formation et des compétences des collaborateurs.

J'ai hâte de discuter plus en détail de ma candidature de la manière dont mes compétences et expériences peuvent contribuer à la réussite de votre équipe.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature. Je reste à votre disposition dans le cadre d'entretien.

Cordialement

JOSSELIN Joseph Rénaud
Candidat Assistant RH