

Saliha **HAMAN!**

21, rue du Lieutenant Raoul Batany  
92190 MEUDON  
salihamani@hotmail.fr  
M: 06 34 96 83 82 /T: 0149 779374

**COMPTABILITE - REVISION - CLOTURE - CONTROLE DE GESTION  
REPORTING - OPTIMISATION CLIENTS & CASH - MANAGEMENT  
D'EQUIPE- DECL. SOCIALES & FISCALES-ADP- PAIE- RH - KPI**

**COMPTABILITE BILINGUE ANGLAIS**

**COMPETENCES - METIERS**

**MON OBJECTIF :** Assurer les missions d'une RAF/RC tout en garantissant la conformité comptable, fiscale et sociale et en y apportant rigueur, dynamisme, autonomie, sens de l'initiative, un très bon relationnel et l'esprit d'équipe.

**COMPTABILITE**

Réalisation des clôtures mensuelle, trimestrielle, annuelle  
Gestion du cash-flow  
Suivi de l'activité opérationnelle & comptabilité Tiers  
Elaboration de la liasse fiscale avec ETAFI et Invoke  
Etablissement des déclarations fiscales et sociales.  
Management et supervision de l'équipe comptable, RH & ADV  
Prise en charge des services généraux (PME)  
Implémentation de systèmes d'information (choix du logiciel SAGE, paramétrage, formation de l'équipe)  
Interface avec les relations externes et internes (Cac, EC, partenaires, avocats, conseils, et en interne les opérationnels)

**CONTROLE DE GESTION & AUDIT**

Gestion administrative et financière de la société et des filiales (UK, ES, DE, S, SE).  
Analyse de la performance de l'entreprise : synthèse d'activité mensuelle à travers des tableaux de reporting incluant P&L, BS, CFS, élaboration & suivi budgétaire, cut offs, consolidation  
Rationalisation et optimisations des charges  
Suivi du business plan, Mise en place support contrôle coûts  
Analyse des anomalies et suggestions de pistes d'amélioration

**ADMINISTRATION DES VENTES**

Crédit management (SFAC, Coface) et gestion des contrats.  
Relances des clients clefs, recouvrement amiable ou judiciaire des impayés, affacturage, appui de l'équipe ADV

**ADMINISTRATION & JURIDIQUE**

Gestion des divers contentieux (Urssaf, trésor public, prud'homal, actionnaires, clients)  
Négociation, validation, suivi des contrats courants et des conventions intra-groupes  
Rédaction des documents (PV, AG, contrats), conseils auprès des opérationnels

**RH & PAYE**

Gestion, des RH et administration du Personnel de son entrée a sa sortie (sourcing, DUE, contrat, paye, formation, absence, Règlement Intérieur, évaluation, reportings, procédures)

**MANAGEMENT**

Management et encadrement d'équipes comptables, administratives & commerciales.

**OUT/LS INFORMATIQUES ET BUREAUTIQUES**

MS suite (Excel avancé)  
ERP: SAP 4HANA, MYOB, ACCPAC, Navision, Sage 100, Cegid, SAGE XP 3, BAAN, AX, Iscala, Invoke, Exploreur, Dynamic 365  
LOGICIELS PROFESSIONNELS : - Etafi- Spaiectacle , Xotis-Coala, Movex, Talentia Software CPM - BPC, Signet, E-paye

**LANGUES**

ANGLAIS Courant (TOEIC 880 pis)  
ITALIEN Opérationnel  
ESPAGNOL Scolaire  
ALLEMAND Scolaire

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

Mar 2024 – Septembre 2025 **Diverses missions Comptables** en Anglais (GE).

Fev 2023 - Nov 2023 : **GSK HALEON Payroll Expert & Contrôle Gestion Sociale** (CDD) Interface UK/ (PL-CSP) / FR concernant la paye et l'ADP - 250 pers  
Contrôle OD payes, déclaratifs sociaux, enquêtes & études, support aux opérationnels

Nov 2022 - Janv 2023: **FINANCE MANAGER Driven BRANDS (interim)**  
-Supervision de 2 comptables, récupération retard compta, MAJ Bases TIERS, audits des comptes, clôtures FR/ US mensuelles– Business review - Optimisation  
Aout 2021- Juin 2022 : **FINANCE CONTROLLER- OKI EUROPE LTD (Intérim)**  
Supervision des opérations financières et comptables de la filiale FR  
Gestion Trésorerie et des comptes tiers et généraux et paye, suivi PSE  
Elaboration des états financiers et comptables périodiques FRGAAP / UKGAAP

Déc 2020-Mars 2021: **COMPTABLE FISCAL & PAYE (interim)- CBRE GWS**  
Préparation et contrôle de la paye (500 salariés), OD, déclaratif fiscal & Social

Nov 2019-Sept 2020 **COMPTABLE SENIOR FAST RETAILING (interim)**  
Travaux de clôture et reporting mensuel, trimestriel, annuel  
Identification, analyse, proposition de solutions d'apurement des comptes,  
Réconciliation des comptes de bilan, support aux équipes FR et CSP int'l (Manille)

Avril 2018- Mi-Juin 2019 **COMPTABLE ANGLAIS : SIGNATURE FLIGHT(CDD)**  
Reporting, intercos, revisions, budgets, BCR, stats packs, flash reports, BCR.

Mai 2017 - Septembre 2017 **RAF-WAISSO Sas (Marketing Digital) - Paris (CDD)**  
Réalisation : recouvrement d'un million d'euros de créances plus de 90 jours.

Septembre 2016--Avril 2017 **RESP COMPTABLE - Interim Expectra STAGO** (Instruments de diagnostics CA 330 millions Eur - 1250 pers  
Workflow Fournisseurs, réalisation du reporting et consolidation des filiales int'l \_  
Suivi équipe, comptes sociaux et contrôle de gestion

Mai 2016 - mi-août 2016 : **MANAGER DE TRANSITION H-PROTIVITI (IMMUCOR) :** automates & reactifs médicaux)  
Révision des comptes filiale FR et BE, Mise à jour juridique pour les 3 structures. Audits internes pour 3 filiales (US GAAP - SOX et tests de conformité)

Juillet 2015 - avril 2016 : **RESPONSABLE COMPTABLE (COI) SMS SAVE SAS** (Réparation objets connectés) CA 16 Millions Euros - 260 pers)  
**Réalisation :** Supervision 3 comptables seniors, Définition des process filiales EU

Octobre 2014 - Mars 2015 : **COMPTABLE SENIOR (CDD) - 93 Aulnay-Sous-Bois** Groupe SOTIROPOULOS (officines pharmacies - CA groupe 9 Mions Eur - 40 pers)  
**Réalisation :** Récupération de six mois de retard, management 3 comptables

Août 2012 - juin 2014 : **RAF ALLIED Travel (DMC- 100% Int'l-11 pers) (CDI)**  
**Réalisation :** Récupération de 88 KE de crédit de tva en attente depuis 2 ans, retour à une situation saine de la trésorerie, optimisation litiges égaux

Avril 2011 - déc 2011 : **RESP. COMPTABLE FAUCHON RECEPTIONS(CDD)** (TOR, filiale groupe FAUCHON, CA 8 millions Eur- 60 personnes)  
**Réalisation :** En quatre mois, 25% d'amélioration du système de recouvrement

Sept 2009 – janv 2011 : **RESPONSABLE FINANCIERE (CDI) LE LUTIN ROUGE** (pure player jeux et jouets en ligne- CA 5 millions Eur- 15 pers)  
**Réalisation :** En un an, réduction significative (- 30% en moyenne) des charges de structure et opérationnelles après audit de l'ensemble des services de l'entreprise.

Sept 2007 - Août 2009 : **RESP. ADMINISTRATIVE & COMPTABLE (CDI) BSO COM & ERESTECH** (Opérateur internet et SSI, CA 7.5 millions Eur - 41 pers)  
**Réalisation :** Définition et mise en place de procédures comptables, financières, Administratives et RH pour accompagner l'entreprise et doubler son CA.

Déc 2006 - mai 2007 **COMPTABLE UNIQUE ANGLAIS (CDD) ETF - L & T - UIC** (Edition-Traduction - Gestion du patrimoine 10 Mions Eur) – Missions classiques

Oct 2002-Nov 2006 **COMPTABLE UNIQUE (CDI) LA WASH sarl**  
Comptabilité de A à Z, contrôle de gestion, gestion intégrale de la Paye et ADP  
**Réalisation :** implémentation Suite SAGE 100, process Cash, contrôle de gestion

Sept 2001 - juil 2002 : **Collaboratrice Comptable (CDI) - CCE**  
Gestion d'un portefeuille d'artisans, TPE, PME (tenue comptable et révision, Etablissement des situations, élaboration des bulletins de paie, déclarations sociales et fiscales, préparation du bilan annuel), conseils clients.

**FORMATION BAC+4 (MASTER 1) - ECOLE DE COMMERCE & DE GESTION**

2019 **Gestionnaire de Projet SIRH-ADIP** Groupe IGS Paris Juin 2019-Août 2019)  
2002 Diplôme d'Etudes Comptables & Financières (**DECF**) & Degrés de l'Union Professionnelle Comptable - Paris  
1999 Association of Chartered Certified Accountants (**ACCA**) - Comptabilité anglo-saxonnes & US: GAAP, SOX, CCIP - Paris  
1994 Diplôme Préparatoire aux Eludes Comptables & Financières (DPECF) - Creteil  
1992 **CILA Anglais** (équivalent CAE, PTE General Level 4)- CNAM & AFPA - Paris  
1991 **ICSV** Ecole de Commerce et de Gestion au Conservatoire National des Arts et Metiers de Paris  
1988 BTS Action Commerciale Option Automobile - Lycée Technique Condorcet de Montreuil

**CENTRES D'INTERETS -LOISIRS**  
Jardins, course Design, Architecture Pâtisserie. Permis B