

Samira BELLAHCEN
Française - Paris 19^{ème}, Permis B
samira.bellahcen@yahoo.fr
 **SamiraBellahcen**
☎ 07.83.18.10.49

Paris le

Direction des ressources humaines

Objet : Candidature – Cadre RH

Madame, Monsieur,

J'ai mené à bien plusieurs tâches et missions en lien avec les ressources humaines, comme la gestion des campagnes d'évaluation professionnelle, la gestion des différentes campagnes relatives à l'indemnitaire, la gestion de la formation aux outils SIRH et enfin, j'interviens sur des projets transverses RH tels que la gestion administrative liée au personnel, le recrutement, la formation, la gestion des congés, relation directe avec l'OPCO, la gestion des AT, AM, des congés, des TR, relation directe avec les organismes de santé mutuelle, médecine du travail, etc...

Aussi et lors de mes précédentes expériences professionnelles, j'ai eu à travailler dans différents secteurs d'activités, notamment au sein de La Cour des comptes de Paris, le Ministère de l'enseignement Supérieur et de la Recherche, dans l'Ingénierie en ESN ; dans le secteur de l'éducation nationale au sein du Campus des métiers et de l'artisanat de Bobigny ; un OPCO dans la branche de la métallurgie et enfin plusieurs cabinets de conseils et de gestion des entreprises et ce toujours avec des fonctions RH, de la gestion administrative/paie et logistique pour les services généraux.

Je possède de solides compétences dans les différents volets des ressources humaines, comme la gestion administrative, l'administration du personnel, la gestion des recrutements et ce du sourcing à la formalisation de l'embauche, la gestion du plan de formation en étroite collaboration avec les services compétents mais aussi en interface avec les OPCO, mise en place de la GPEC. J'ai également collaboré avec le service juridique sur des dossiers de litiges et du contentieux mais aussi sur la réglementation légale que j'aimerais partager avec vous et continuer à approfondir au sein d'une équipe dynamique et stimulante.

Enfin, j'ai mené et organisé les différentes instances internes comme le CA, CSA, COS, CAR, CSE, IRP, NAO, etc. Ces projets confortent mes choix professionnels et mon souhait de continuer dans cette voie et de contribuer au lancement de nouvelles idées mais aussi d'en apprendre davantage auprès d'une équipe ambitieuse, solidaire et bienveillante..

Je serai ravie de vous rencontrer à l'avenir afin d'échanger ensemble sur ma candidature et de votre administration.

En vous remerciant pour le temps que vous aurez bien voulu accorder à ma lettre, et restant dans l'attente de vous rencontrer.

Cordialement.

Samira BELLAHCEN