



**Sidonie MORCHOINE** 

94210 La Varenne St Hilaire

☎ 06.60.07.21.15



✉ [Sidonie.morchoine@yahoo.fr](mailto:Sidonie.morchoine@yahoo.fr)

## Compétences

Gestion administrative et financière  
Communication et coordination  
interne/externe

Gestion et coordination d'équipe  
Dispositifs et financements emploi  
formation  
Législation prestataires formation

## Formation

Découvrir l'IA générative (2025)   
Fondements de la RSE (2025)  
MOOC IA & RH (2024)   
Maîtrise AES, Université Paris Nanterre  
(1991)

## Atouts

Vision stratégique et opérationnelle  
Dynamique, créative  
Sens et goût du contact et de la  
négociation  
Organisée, fiable et rigoureuse

## Informatique

Office 365  
SIRH Aragon-Erh  
LMS Syfadis

## Langues

Anglais B2  
Italien A1 avancé

## Centres d'intérêt

Tennis, Yoga, Marche  
Pratique Piano  
Littérature

## Bénévolat

Accent vers le haut  
Nuits de la lecture

**Responsable formation expérimentée, je souhaite mettre mon expertise au service du développement des compétences des collaborateurs**

## Expérience professionnelle

**2021-2023 Responsable administrative [Campus Nature & Talents by Teract](#), InVivo Group  
Création de l'organisme de formation dédié aux clients franchisés du périmètre Retail**

- Pilotage de l'activité administrative et financière conforme au RNQ Qualiopi
- Construction de l'offre multimodale avec les équipes métiers et responsable pédagogique
- Sélection des formateurs et co-animation de la communauté
- Responsable des relations OPCO et partenaires
- Contribution aux actions et outils de communication

**2018-2021 Chargée de formation, développement RH et professionnalisation, [CCCA-BTP](#)  
Accompagnement à la montée en compétence des collaborateurs des 330 organismes de formation / CFA de la branche du BTP**

- Déploiement du « plan de formation exceptionnel transform' btp » en lien avec l'OPCO
- Attribution et gestion des subventions formation
- Participation à la mise en place du SIRH (modules formation, carrières et talents), au développement de la 3CAcadémie (LMS)
- Contribution à la production de la newsletter de Veille, *Tendances BTP*

**2017 Responsable administrative organisme de formation, cdd, InVivo Campus, InVivo Group  
Pilotage de l'activité administrative et financière**

- Administration des ventes et suivi de la qualité des prestations (référencement qualité SGS et Datadock)
- Gestion administrative et logistique des formations (management de 4 gestionnaires délocalisés)
- Réalisation du bilan pédagogique et financier, préparation d'un contrôle OPCA

**2015-2016 Chargée de mission RH, cdd, [AVVEJ](#)  
Refonte et optimisation du process formation**

- Négociation de financements OPCA, gestion du plan de formation
- Articulation des entretiens professionnels avec le plan de formation
- Mission RH : mise en place de la mutuelle santé, préparation du renouvellement des IRP

**1994-2015 Responsable formation, [ACEPP](#)  
Pilotage de l'organisme de formation national**

- Développement de l'offre de formation en coopération avec le responsable pédagogique et les formateurs experts internes / externes
- Accompagnement à la création et gestion d'organismes de formation régionaux
- Animation du réseau des organismes formation
- Représentation et négociation auprès des acteurs de la branche professionnelle
- Négociation de financements emploi formation
- Accompagnement à l'application de la convention collective
- Information et conseil « Formation » aux adhérents et réseau fédéral
- Gestion du plan de formation de 250 associations en partenariat avec l'OPCA
- Coanimation de la commission Emploi Formation Nationale du réseau
- Reporting, bilan pédagogique et financier

**1991-1993 Adjointe responsable du personnel chargée de formation, cdd, [APCA](#)  
Construction et gestion du plan de formation**

