

# Chargé de projet événementiel



**Grégory GOBERT**

📍 95130 Le Plessis-Bouchard

☎ 06 27 80 45 32

✉ gregory.gobert@sfr.fr

25 ans d'un parcours singulier : enseignement, coordination, événementiel sportif / culturel (JOP, Tour de France, Roland-Garros ...). Expert en organisation, gestion d'équipes et communication, je garde plus que jamais le désir d'apprendre, de créer, d'inventer.

**Le sport est mon ADN, l'événementiel mon terrain de jeu.**

## Compétences transférables

- **Gestion de projets** : Conception/gestion de projets à durées variées (mission d'enseignant – 24 ans), scénarisation d'un programme télévisé pour les JOP Paris 2024 et création de jeux de piste.
- **Gestion d'équipes** : Supervision de 15 à 40 hôtes pour des événements accueillant de 1 000 à 10 000 participants. Gestion fluide des flux de personnes dans des environnements dynamiques.
- **Planification et coordination** : Organisation d'événements sportifs avec jusqu'à 650 participants, gestion logistique, sécurité, matériel et flux.
- **Communication efficace** : Interaction avec partenaires et prestataires en contexte événementiel de haut niveau. Expérience dans la gestion de conflits et la médiation dans des équipes éducatives et événementielles.
- **Polyvalence et adaptabilité** : Capacité à évoluer dans des contextes divers, du milieu sportif au luxe, ludique et responsable, tout en respectant des exigences élevées et en apportant des solutions créatives et innovantes.
- **Prise d'initiative - Autonomie - Leadership - Prise d'information pertinente**

## Expériences professionnelles

### Assistant de gestion et projets

Depuis 12/2024 | Lycée P.E. Victor – Osny

- Organisation et logistique - Communication interne et externe - Support à la direction - Gestion administrative

### Welcome Supervisor | JOP Paris 2024

06/2024 – 09/2024 | Randstad / Paris 2024

- Supervision des équipes de volontaires au Village des Athlètes, coordonnant l'accueil des délégations sportives (jusqu'à 15 000 personnes sur site).
- Organisation des flux de personnes et des transports, prise en charge des délégations, gestion logistique des déplacements internes.

### Pilote Caravane Publicitaire | Tour de France

2021 à 2025 - Agence NOVABOX pour KRY5

- Conduite d'un char dans la caravane publicitaire du Tour de France.
- Chauffeur Chef Caravane - Prise en charge quotidienne d'invités/journalistes

### Superviseur | Roland-Garros Internationaux de France

2018 & 2022 - Otessa pour Crit et FFT

- Accueil des visiteurs et gestion des flux de 8 000 à 10 000 personnes par jour.
- Coordination des informations et supervision des équipes sur le terrain pour assurer un déroulement fluide de l'événement.

## Enseignant d'Éducation Physique et Sportive

2000 – 2024 | Collège

- Enseignement : gestion de projets annuels, de groupes ; gestion d'imprévus, planification (Objectifs, étapes, anticipation) ; observation/évaluation/suivi/bilan ; communication ; transmission
- Coordination de l'EPS : gestion emplois du temps, matériel et organisation de journées sportives pour plus de 650 participants.
- Professeur principal (12 ans), coordinateur UNSS (8 ans), élu au Conseil d'Administration (7 ans) et trésorier FSE (3 ans).

## Chef Hôte | Agences France Prestige, Pénélope, Profil

2017 – 2018

- Supervision d'équipes d'hôtes lors d'événements prestigieux à Paris.
- Gestion des briefings et veiller au respect des chartes événementielles.

## Réalisations Marquantes

---

- **Projet télévisé pour Paris 2024** : Scénarisation d'un programme court (45x6 minutes), reliant l'histoire des Jeux Olympiques à celle de Paris, projet destiné à être diffusé à la télévision pendant les JOP.
- **Organisation de journées sportives** : organisation de journées sportives (jusqu'à 650 participants), coordination avec les autorités locales, logistique et supervision de la sécurité.
- **Bénévolat** : Cérémonie ouverture World Cup Rugby France 2023 (figurant) - Fan Zone JOP Fév./Mars 2022 - Volunteers 4 Sport pour Keneo, Accor Arena Paris – Marathon Paris 2021

## Centres d'intérêt

---



## Langues & Outils

---

- **Anglais** : TOEIC 750      **Espagnol** : Notions avancées
- Très bonnes qualités rédactionnelles      • Pack Office : 4/5
- **Humour** : 4/5 - Nul besoin de trop se prendre au sérieux pour faire les choses sérieusement

## Formations

---

- **MOOC Spice Up Your English** – Fun MOOC, ULB (2021/2022)
- **Perfectionnement au Management** – EMES Conseil, dans le cadre de Roland-Garros (2018/2022)
- **MOOC Gestion de Projet** – Centrale Lille (2017)
- **Exploring English Language and Culture** – Edulib (2017)
- **CAPEPS** - 2000