



# Briana RAKOTOMIHAMINA

24 ans

Forte d'une formation en génie industriel et d'une expérience en production aéronautique – Disponible en CDI dès janvier 2025

## CONTACT

- +33 6 98 94 02 48
- brianarakotomihamina@gmail.com
- 68 boulevard Maréchal Joffre,  
92340 Bourg-la-Reine

## ATOUTS

- Dynamique
- Curieuse
- Persévérante
- Créative
- Motivée
- Sérieuse

## LANGUES

- Anglais : B2  
TOEIC : 915/990
- Espagnol : A2
- Malgache : bilingue

## INFORMATIQUES

- MICROSOFT OFFICE
- 3D EXPERIENCE
- GRANTA EDUPACK

## CENTRES D'INTÉRÊT



## RÉSEAUX SOCIAUX



RAKOTOMIHAMINA Briana



## DIPLÔMES ET FORMATIONS

### Diplôme d'ingénieur en Génie Industriel - Système de production

ISAE-SUPMECA à Saint-Ouen  
Septembre 2021 - Août 2025

Cycle d'ingénieur en apprentissage

### DUT Génie Industriel et Maintenance

IUT de Mantes en Yvelines-UVSQ à Mantes-la-jolie  
Septembre 2019 - Juin 2021

Deuxième année en apprentissage

### Baccalauréat scientifique

Collèges de France à Tananarive, Madagascar  
Septembre 2018 - Juin 2019

Spécialité Mathématiques



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Apprentie Ingénieure amélioration continue/démarche de progrès - Safran Landing Systems

Septembre 2024 - août 2025

- Pilotage et optimisation des processus de gestion des outillages et consommables au sein d'un centre d'essai
- Structuration des flux et des processus

### Apprentie Ingénieure amélioration continue et projet de production - Safran Helicopter Engines

Septembre 2021 - Août 2024

- Pilotage de projet d'investissement de moyens
- Gestion de projet de production
- Amélioration continue sur la ligne montage et essais

### Apprentie technicienne de maintenance des systèmes automatisés - ADS

Septembre 2020 - Août 2021

- Programmation d'API industriel en langage LADDER et câblage d'automates industriels
- Prise en main de la GMAO



## EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

### Bénévole Madagascar Will Rise France

Février 2019 - Septembre 2021

Coordnatrice du pôle éducation "Mibaliaka France" de l'association



## COMPÉTENCES

- Planification et organisation des projets, de la phase d'étude à la mise en service
- Capacité à respecter les échéances et à gérer les priorités dans un environnement dynamique.
- Rédaction de cahiers des charges, procédures qualité et instructions de travail
- Mise en place de démarches d'amélioration continue
- Mise en place de solutions efficaces pour résoudre les défis rencontrés
- Capacité à travailler de manière autonome sur des projets complexes