

Parcours professionnel

Consultante expérimentée, je me spécialise sur les sujets de cybersécurité, liés à la gouvernance des SI et de conformité (GRC).

Mon expertise en conduite de projets restructurant et du management, initialement acquis lors de mes fonctions de direction de transition dans le secteur sanitaire et médico social (>10 ans), me permettent d'appréhender rapidement un contexte, les différents fonctionnements et l'accompagnement au changement.

Diplômes et formation

2022/23 : MBA Management cyber sécurité et gouvernance SI (EGE école de guerre économique)

2021 : Chef de projet Scrum Agile (AG2R)

2020 : Formation de Maintenance informatique (mise en service, installation, configuration, réseau, annuaire AD...)

2018 : DEMS (niveau I) *Dirigeant de l'économie médico-sociale* (Espace SENTEIN)

2017 : Licence GOSS Gestion des Organisations Sanitaires et Sociales (Université NANTERRE - PARIS X)

Méthodes et outils

SCRUM, ITIL, EBIOS RM, analyse de risques, gestion de crises, chantiers de conformité (RGPD, LPM, NIS, DORA) coordination de réseaux (partenaires, prestataires, institutionnel)

Amira HIDOUR

06.15.42.90.45 – ah.hidour@gmail.com

COMPÉTENCES

Conduite de projet : planification, comitologie, cadrage, ateliers, coûts, délais, rédaction de documents et de supports.

Missions de conseil :

- Audit et formalisation de besoins
- Cartographie et re engineering de processus métiers
- Organisation et pilotage de démarches (Procédures, GAP, PMSI, ...)
- Cadrage, organisation et pilotage de chantiers de conformité (LPM, NIS, DORA)
- Réalisation de livrables : synthèse, compte rendu, rapport

Qualités interpersonnelles : sens relationnel, adaptation, autonomie, force de proposition, vision transversale, veille. Sensibilisée aux actions d'inclusion des professionnels bénéficiant d'une RQTH (adaptation, aménagements).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2023-Juin 24 : Consultante/AMOA cybersécurité (banque/assurance)

Programme d'homologation (SI réglementés) dans le cadre d'une fusion.

- Pilotage (appui à la Direction de Programme) : suivi budgétaire, Copil, Cosui, reporting, rédaction de supports (livrables),
- indicateurs SSI, en lien avec le RSI (automatisation Siem),
- Gestion des accès / IAM (appui à la Direction Identités et Droits) : ateliers de sensibilisation, appui quant aux exigences réglementaires, processus,
- maintien en conditions de sécurité, en lien avec le RSSI : cartographie, harmonisation des procédures, outils de veille des vulnérabilités.

2010 à 2021 Directrice de transition

Service Public (Hôpitaux, Protection judiciaire de la Jeunesse) et structures médico-sociales privées (handicap, seniors, enfance)

Missions d'appui ou de remplacement de Direction, dans des contextes de restructuration, état des lieux et diagnostic, plans d'actions.

- Création et soutien de la mise en œuvre de l'équipe de direction.
- Installation d'un pilotage rigoureux (activité, budgétaire, RH...)
- Accompagnement de la formalisation de projets d'unités, de services ou d'établissement, intégrant les orientations stratégiques.
- Mise au travail du champ des politiques institutionnelles sur le territoire et développement de partenariats.

2002-2010 Commerciale (développement, négociation, vente, relation client):

- Gestionnaire de portefeuilles publics et privés, Manager commerciale
- Auto-entrepreneure dans le service à la personne : prestations de services d'aides et de maintien à domicile, coordination de réseaux.