

# ALICIA NOLLET

## PROFIL PERSONNEL

Actuellement en recherche d'emploi suite à un service civique aux Rencontres Audiovisuelles de Lille, j'aimerais poursuivre mon parcours professionnel avec un contrat de travail dans le domaine de la culture. C'est plus précisément dans le secteur du cinéma que je souhaiterais m'épanouir, mais également mettre à profit ce que j'ai appris à la fois dans mes études et en tant qu'assistante de programmation lors de mon service civique.

## COMPÉTENCES

Suite Office (Word, Powerpoint, Excel)  
Logiciel de sous-titrage Aegisub

Maîtrise des langues :

- Anglais niveau C1
- Italien niveau B1
- Espagnol niveau B1

Permis B

## EXPÉRIENCES PERSONNELLES

- Mobilité Erasmus à Rome de septembre 2024 à février 2025
- Festival de Cannes 2024
- Roma Film Festival 2024
- Festival La Rochelle Cinéma 2025
- Festival International du Court Métrage de Lille

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Cinéma (indépendant, d'art et d'essai)  
Littérature  
Photographie argentique et numérique  
Musique  
Musées et expositions (art contemporain)

## COORDONNÉES

alicianollet@yahoo.fr

06 85 53 16 86

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### ASSISTANTE DE PROGRAMMATION - RENCONTRES AUDIOVISUELLES

Mars à Octobre 2025 - Lille

- Membre du comité de programmation du Festival International du Court Métrage de Lille
- Missions de médiation lors du festival : présentation des films sélectionnés et des réalisateurs, médiatrice lors des rencontres-débats
- Nuit de l'animation : membre du comité de programmation, relais avec les réalisateurs, co-médiatrice lors de l'événement
- Organisation du festival : préparer la venue des réalisateurs et autres invités, récupérer et vérifier les fichiers vidéos, rédiger les fiches de communication
- Flux (dispositif d'avant-programmes dans les salles de cinéma du Nord Pas-de-Calais) : repérages et choix des courts métrages d'avant-séance

### VENDEUSE À LA BOUQUINERIE - FRIPERIE DU SART

Avril à Août 2024 - Villeneuve d'Ascq

- Gestion de la caisse
- Accueil client
- Rangement des livres
- Espace dons : réceptionner les dons, les trier, les ranger

### SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE AU CENTRE DE PRÉVENTION SANTÉ LONGÉVITÉ

Juillet 2021, Juin, Juillet et Août 2024 - Institut Pasteur de Lille

- Accueil patient
- Standardiste
- Prise en charge des dossiers des patients (travail de régulation)
- Gestion de la caisse en vaccinations
- Travail de saisie de données

### STAGE À LA MAISON EUROPÉENNE DES SCIENCES DE L'HOMME ET DE LA SOCIÉTÉ (MESHS)

Juin 2023 - Lille

- Médiation scientifique et ingénierie de projets : analyse et tri de chaque projet reçu lors de l'appel à projets, mise en évidence de leurs atouts et défauts, membre du comité de sélection

### AGENT ADMINISTRATIF EN RESSOURCES HUMAINES

Juin et juillet 2022, Août 2021 - Institut Pasteur de Lille

- Participation à la mise en place du nouveau logiciel Foederis
- Apprentissage des bases des Ressources Humaines

## FORMATION

### MASTER EN ÉTUDES CINÉMATOGRAPHIQUES

Université de Lille, 2023 - 2025

### LICENCE ET MASTER DE LETTRES MODERNES

Université de Lille, 2018 - 2023

### BACCALAURÉAT ES

LICP Tourcoing, 2018