Mouloud MESSOUD
Avenue Paul SIGNAC
Montreuil 93100
☎ **06 12 51 06 93**
mmessoud@gmx.fr
56 ans - Français – Permis B

COMPTABLE CLIENT - FOURNISSEUR

DOTE DE L'ESPRIT D'ANALYSE ET D'UN BON SENS DE LA COMMUNICATION, RIGOUREUX ET ORGANISÉ
J'AIMERAIS INTEGRER UNE EQUIPE DYNAMIQUE POUR METTRE A PROFIT MES COMPETENCES ET QUALITES

COMPETENCES PROFESSIONNELLE

ACCUEIL – SECRETARIAT

- Accueil - Tenue du standard (10 lignes + de 60 appels par jour) - Messagerie électronique
- Prise de rendez-vous - gestion des plannings
- Traitement du courrier - classement - archivage
- Contacts fournisseurs
- Etablissement des commandes

COMPTABILITE

- Gestion d'un portefeuille de dossiers pme
- Saisie des factures achat et vente, sur logiciel sage 100(+200 /mois)
- Relances clients pour paiement
- Gestion des recettes et dépenses publiques
- Opérations de trésorerie
- Rapprochements bancaires
- Lettrage des comptes client

INFORMATIQUE

- Logiciels ciel et sage compta
- Utilisation de Word – Excel - Outlook
- Navigation internet

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/2024-03/2025 **Aide comptable** caf 92 Nanterre
Gestion du budget des services de la caf — Établissement des commandes d'achats
Établissement des factures clients — Suivi des paiements sur tableaux de bord

12/2023 – 02/2024 **Assistant facturation** Rent@car agence de location de véhicules Joint ville le pont 94000
Vérification des commandes et établissement des factures clients + envois par E-mail ou courrier

07/2022 – 01/2023 **Assistant facturation** SOUN BY FASTROAD Société de transports des personnes Montreuil 93100
Gestion et suivi de la facturation clients
Envois des factures clients par courrier-Email ou plates formes d'envoi
Suivi des règlements clients

2019 – 2022 **Agent administratif association** Neptune Montreuil 93100
Facturation - établissement des factures et gestion de la caisse

01/2019 -02/2019 **Agent administratif cat B** CMJCF Paris 8
Travaux administratifs et comptables

06/2018 - 07/2018 **Assistant administratif et comptable** Relais restauration Pantin 93500
Facturation client/fournisseur

02/2017 – 09/2017 **Agent administratif** Chantier d'insertion NEPTUNE Montreuil 93100
Suivi des recettes et dépenses (caisse de l'association) - Saisie des éléments variables de la paie EVP

11/2013 - 11/2015 **Secrétaire administratif** Association FMDC Paris 19 (500 salariés)
Accueil + standard téléphonique - Gestion du courrier

8 / 2012 **Assistant comptable** BIOMONDE Paris 18
Enregistrement des factures d'achat et vente

5/2011 - 8/2011 **Agent administratif** ESAT Henri MARSOULAN Montreuil 93100
Comptabilité client/ fournisseur, Mondas de paiement et titres de recouvrement - Établissement de la paie

5/2009 – 6/2009 **Assistant comptable** Cabinet d'expertise comptable HADJ – ALI Paris 18(6 salariés)
Gestion d'un portefeuille de dossiers pme -Suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires)

FORMATION ET DIPLOMES

2018 **Vae collective Gestionnaire de paie -** AFPA de Stains 93000
2016 **Comptable assistant sanitaire et sociale -** AFPA de Créteil 94000
2015 **Accueil et communication** – AFPAM Paris 20
Pack office – EDUGROUPE la défense 92000
2007/2008 **Technicien en gestion option comptabilité** – IFOCOP Paris 13

INFOS LANGUES

Anglais opérationnel Espagnol notions