

# Cherif BOUAKIL



1 Rue Auguste Renoir  
92160, Antony



06 67 85 65 10



cherifbouakil@hotmail.com

## Permis de conduire

- Permis catégorie B
- Deux roue 125 cm<sup>3</sup>

## PROFIL

Sens de l'organisation et des priorités dans mon travail, sens de l'écoute et de la communication et une attitude exemplaire pour entamer une conversation avec différentes personnes.

Autonome, toute en sachant de travailler en équipe.

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Microsoft Word  
Microsoft power point  
Microsoft Excel

## LANGUES

Français	●	●	●	●	●
Anglais	●	●	●	●	●
Arabe	●	●	●	●	●
Kabyle	●	●	●	●	●

## CENTRE D'INTÉRÊT

Sport d'équipe  
Vélo et randonnées  
Nouvelles technologies  
(internet, les réseaux)  
Voyages

# Gestionnaire administratif

## FORMATIONS

**2016- 2017 Licence sciences humaines et sociales.  
Université Paris Descartes, France.**

- Lire et analyser des données statistiques.
- Capacité de critique constructive et curiosité intellectuelle.

**2015-2016 Master sociologie du travail et des Ressources Humaines.  
Université Abderrahmane Mira, Béjaia, Algérie.**

- Sociologie du travail et des organisations.
- Sociologie de l'emploi et du chômage.

**2012-2015 Licence sociologie du travail, emploi et organisation.  
Université Abderrahmane Mira, Béjaia, Algérie.**

- Management de l'entreprise.
- Traitement et analyse des données.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**2022 à ce jour : Agent d'accueil et sécurité**

- Accueil et renseignement.
- Gestion des badges, clefs, réservation et organisation des salles de réunion.
- Gestion administrative.
- Faire respecter les règlements et les mesures de sécurité et d'urgences de l'établissement.

**2018-2020 : Gérant Micro-entrepreneur - RIF CLEAN**

- Contact client, communication.
- Devis et facturation client.

**2017-2018 : Caissier dans un magasin CARREFOUR**

- Accueil clients.
- Recevoir et traiter les différents modes de paiement.
- Gestion caisse.

## STAGES

**2023 : Prévention Secours Civique- PSC 1**

- Réagir face à des situations d'urgence (malaise, perte de connaissance).
- Stabiliser et surveiller le patient jusqu'à l'arrivée des secours.

**2017 : Sensibilisation au secourisme**

- Connaître les premiers soins d'un secouriste.
- Stabiliser le patient jusqu'à l'arrivée des secours.

**2016 (3mois) : Sarl RAMDY Service Ressources Humaines**

- Gestion du personnel.
- Organisation du recrutement.
- Gérer les plannings (congrés, absences)

**2015 (3mois) : Sarl IFRI Service Ressources Humaines**

- Traitement des dossiers des candidatures.
- Rédiger les contrats de travail.
- Gérer les entrées et sorties des salariés.