

✉ sarah.lebeze@gmail.com

☎ 06 74 14 16 51

Formations :

2013 - Master 2 - AMOS

Management gestion de projets et événementiel

2019 - Certification

Préparation mentale et psychologie du sport

2024 - Certification

RSE et développement durable

Sports & intérêts

Yoga et Pilates

Trail et course à pied

Basketball

15 ans en club

Langues

Anglais

Niveau B2

Espagnol

Niveau A2

Italien

Niveau A1

Bénévolat

Jeux Paralympiques 2024 -

Cécifoot

Accueil et orientation des participants, transport des équipes

Camps de Basket - Los

Angeles

Logistique, transport et hébergement

Sarah LEBEZE

Cheffe de projet events et operations

Cheffe de projet expérimentée, j'évolue depuis plus de 7 ans dans la coordination d'équipes, la logistique événementielle et la gestion de projets transverses.

Curieuse, rigoureuse et animée par l'humain, j'aime faire le lien entre les équipes, anticiper les besoins et transformer les idées en actions concrètes.

Compétences et atouts pour le poste :

- Gestion de projets & logistique événementielle
- Coordination d'équipes et suivi opérationnel
- Relation client & reporting
- Esprit entrepreneurial, autonomie & dynamisme

Expériences professionnelles :

Coordinatrice de projets

Depuis jan. 2025 **Freelance** Paris

- Gestion de projets pour des marques et agences (Démodé, Studio Maïs, Hondarra).
- Coordination logistique et suivi de production
- Gestion de communauté et création de supports digitaux.
- Suivi client et reporting d'activités.

Coordinatrice événementiel - Basket 3x3 & Breaking

Mai 2024 - Sept. 2024 **Paris 2024 - Jeux Olympiques et Paralympiques** Paris

- Organisation et suivi de sites de compétition (planification, logistique, sécurité).
- Encadrement et animation d'équipes de volontaires.
- Gestion et accompagnement des partenaires officiels
- Interface entre partenaires, prestataires et direction technique.
- Mise en place de process, reporting quotidien

Coordinatrice événementiel régionale

Juin 2023 - Nov. 2023 **France 2023 - Coupe du Monde de Rugby** Seine-Saint-Denis

- Gestion logistique de 6 sites d'entraînement.
- Mise en place de procédures et reporting quotidien
- Encadrement d'équipes locales et interface avec collectivités et délégations.
- Élaboration de procédures et optimisation de process internes.

Chargée des opérations et développement

Fev. 2020 - Déc. 2022 **OLY Be** Paris

- Pilotage du développement des antennes régionales : repérage, coordination et lancement.
- Onboarding et formation des partenaires.
- Organisation d'événements communautaires et suivi satisfaction.
- Collaboration avec les services communication et marketing pour renforcer la visibilité

Cheffe de projet événementiel et partenariats

Avr. 2016 - Juil. 2019 **Urban Challenge - coaching sportif bootcamp et running** Paris

- Organisation d'événements sportifs grand public et B2B.
- Activation de partenariats institutionnels (Marathon de Paris, Semi-marathon).
- Suivi de la relation client et amélioration continue de l'offre.
- Animation de groupes sportifs et fidélisation des pratiquants.
- Recueil et analyse des retours clients pour améliorer l'offre.