

## Recherche Premier Emploi - Disponible immédiatement

Je me permet de vous adresser mon CV pour l'obtention d'un poste dans divers domaine. Je suis passionnée par l'informatique , la gestion de projet, l'accueil relation client

### Expériences professionnelles

- De novembre 2022 à décembre 2022  
● **Secrétaire Administration**  
**Auto école Colbert** Colombes
  - Augmentation des ventes de cartes de prospectus de 15% en mettant en place des actions promotionnelles ciblées
  - Mise en place d'un système de suivi des appels téléphoniques permettant de traiter les demandes des clients de manière plus efficace
  - Amélioration de la communication interne en organisant des réunions régulières avec les différents services de l'entreprise
  - Collaboration avec les différents services de l'entreprise pour assurer une bonne communication interne
- D'octobre 2022 à novembre 2022  
● **Auxiliaire de bureau**  
**Tresorerie de Nanterre** Nanterre
  - Assurer la gestion et la mise à jour des bases de données clients
  - Participer à l'organisation d'événements internes et externes
  - Contribuer à l'amélioration des procédures administratives en proposant des solutions d'optimisation
  - Assister l'équipe dans la préparation de rapports et de présentations
  - Réaliser la gestion administrative du courrier Procéder à l'enregistrement, au tri, à laffranchissement du courrier Indexer des dossiers et documents de référence
- De mars 2014 à avril 2015  
● **Standardiste**  
**Hotel de L'étoile Garenne** Colombes
  - Gestion de la relation clientèle entre fournisseurs et particuliers
  - Tenue de dossiers des fournisseurs externes
  - Tenue des bilans de comptes interne et externe

### Diplômes et Formations

- De septembre 2022 à juin 2023  
● **BTS 1ere Année - Option Graduate Developpeur Flutter**  
**Ecole STUDI** À Distance
- De septembre 2011 à juin 2016  
● **Baccalauréat Gestion Administration**  
**Lycée Lucien Voilin** Puteaux

### Compétences

Coopération et organisation des déplacements  
Gestion des organisation des entreprises  
Gestion de l'administration du personnel  
Organisation personnelle, productivité respect des délais, savoir , les priorités

#### Atouts

Relationnel  
La créativité  
Autonomie  
Sens de l'écoute, capacité adaptation  
Rigoureuse  
L'adaptabilité

#### Informatique

Creer une application avec le framework  
Symphony  
Développement Web et JavaScript  
Python PHP CSS HTML..  
Suite Bureautique