

Jessica HANSABANA

ASSISTANTE EN FINANCE ET COMPTABILITE



PROFIL PERSONNEL

27/06/2005 (19 ANS)

77, Meaux (prête à déménager)

jessica.eloise10@gmail.com

07 45 25 60 33

Permis B

COMPETENCES

Gestion de trésorerie : suivi des flux de trésorerie, prévisions financières, gestion des risques.

Outils informatiques :

Excel (niveau intermédiaire)

Word, PowerPoint point (pour la rédaction de rapports et présentation financière)

LANGUES

Anglais - intermédiaire -B1

Français- Courant

COMPETENCES PERSONNELLES

- Empathique et attentive
- esprit analytique et capacité de synthèse
- travaille en équipe
- apprentissage rapide
- Autonomie

CENTRES D'INTÉRETS

Photographe à mon propre nom

Cuisine régulièrement

Actuellement en deuxième année de BTS Banque, j'ai été admise en Bachelor 3 FINANCE à L'ESAM PARIS en alternance (rentrée 2025-2026). Je souhaite rejoindre votre entreprise en alternance dans les domaines de la finance et de la comptabilité afin de développer mes compétences en analyse financière, contrôle de gestion et gestion des opérations comptables.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

AGENT D'ACCEUIL - MAI -JUIL 2024 ET DEC 2024 -FEV 2025

STAGE -BNP PARIBAS , Meaux (77)

- Accueil et orientation de clientèle
- Participation à l'élaboration de stratégies d'investissement, analyse des besoins financiers des clients et suivi de la rentabilité des produits bancaires
- Gestion des opérations bancaires incluant l'analyse des flux financiers, le suivi des comptes et la mise en place d'opérations de gestion de trésorerie.

EMPLOYE POLYVALENT - SEPT 2024 -FEV 2025

CDD - HOTEL DREAM CASTEL DISNEYLAND PARIS (77)

- Accueillir et servir des clients haut de gamme
- Travailler en équipe et communiquer efficacement
- Développement de la capacité d'adaptation et réactivité

AGENT D'ACCEUIL - SEPT 2024 ET FEV 2024

JOB ETUDIANT - BNP PARIBAS- NOisy le SEC ,9(3)- DAMMARTIN EN GOELE, (77)

- Participation aux actions commerciales : prospection téléphonique (phoning), suivi des clients, explications des données financières)
- Informer et conseiller la clientèle sur leur gestion budgétaire.

HOTESSE DE CAISSE SEPT -MAI 2024

CDD - HALLES MARKET BORNEUILLE SUR MARNE ,(94)

- Gestion des réclamations clients et encaissement des paiements.
- Vérification et contrôle des transactions financières pour assurer la conformité et éviter les erreurs.
- Assurer un service fluide, efficace et rapide dans un environnement à forte pression.

FORMATIONS

BACHELOR 3 FINANCE - 2025-2026

ESAM PARIS (75)

BTS 1&2 BANQUE -EN COURS

ETS ÉCOLE EUROPEENNE- DEPUIS 2023 - PARIS 75

LICENCE 1 SCIENCES ÉCONOMIQUES ET GESTION•2022-2023

UNIVERSITÉ FÉLIX HOUPHOUET BOIGNY -ABIDJAN £

