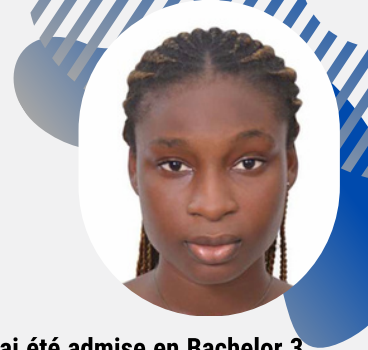


Jessica HANSABANA

ASSISTANTE EN FINANCE ET COMPTABILITE



PROFIL PERSONNEL

- 27/06/2005 (19 ANS)
- 77, Meaux (prête à déménager)
- jessica.eloise10@gmail.com
- 07 45 25 60 33
- Permis B

COMPETENCES

Gestion de trésorerie : suivi des flux de trésorerie, prévisions financières, gestion des risques.

Outils informatiques :

Excel (niveau intermédiaire)
Word, PowerPoint (pour la rédaction de rapports et présentation financière)

LANGUES

- Anglais - intermédiaire -B1
- Français- Courant

COMPETENCES PERSONNELLES

- Empathique et attentive
- esprit analytique et capacité de synthèse
- travaille en équipe
- apprentissage rapide
- Autonomie

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Photographie à mon propre nom
- Cuisine régulièrement

Actuellement en deuxième année de BTS Banque, j'ai été admise en Bachelor 3 FINANCE à L'ESAM PARIS en alternance (rentrée 2025-2026) . Je souhaite rejoindre votre entreprise en alternance dans les domaines de la finance et de la comptabilité afin de développer mes compétences en analyse financière , contrôle de gestion et gestion des opérations comptables .

EXPERIENCES PROFESSIONELLES

AGENT D'ACCEUIL - MAI -JUIL 2024 ET DEC 2024 -FEV 2025

STAGE -BNP PARIBAS , Meaux (77)

- Accueil et orientation de clientèle
- Participation à l'élaboration de stratégies d'investissement, analyse des besoins financiers des clients et suivi de la rentabilité des produits bancaires
- Gestion des opérations bancaires incluant l'analyse des flux financiers, le suivi des comptes et la mise en place d'opérations de gestion de trésorerie.

EMPLOYE POLYVALENT - SEPT 2024 -FEV 2025

CDD - HOTEL DREAM CASTEL DISNEYLAND PARIS (77)

- Accueillir et servir des clients haut de gamme
- Travailler en équipe et communiquer efficacement
- Développement de la capacité d'adaptation et réactivité

AGENT D'ACCEUIL - SEPT 2024 ET FEV 2024

JOB ETUDIANT - BNP PARIBAS- NOISY LE SEC ,9(3)- DAMMARTIN EN GOELE, (77)

- Participation aux actions commerciales : prospection téléphonique (phoning), suivi des clients , explications des données financières)
- Informer et conseiller la clientèle sur leur gestion budgétaire.

HOTESSE DE CAISSE SEPT -MAI 2024

CDD - HALLES MARKET BORNEUILLE SUR MARNE ,(94)

- Gestion des réclamations clients et encaissement des paiements.
- Vérification et contrôle des transactions financières pour assurer la conformité et éviter les erreurs.
- Assurer un service fluide, efficace et rapide dans un environnement à forte pression.

FORMATIONS

BACHELOR 3 FINANCE - 2025-2026

ESAM PARIS (75)

BTS 1&2 BANQUE -EN COURS

ETS ÉCOLE EUROPEENNE- DEPUIS 2023 - PARIS 75

LICENCE 1 SCIENCES ÉCONOMIQUES ET GESTION•2022-2023

UNIVERSITÉ FÉLIX HOUPHOUET BOIGNY -ABIDJAN ɛ

