

Naolle Sonia ABDOUN  
37 ans  
Nationalité : Française



## C O M P É T E N C E S D É V E L O P P É E S

- ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ASSURER LA
- GESTION DES VARIABLES DE PAIE
- METTRE EN PLACE ET SUIVRE LES INDICATEURS DE PAIE CONTRIBUER
- AUX OPÉRATIONS LIÉES À LA GESTION DES EMPLOIS ET DES CARRIÈRES
- CONTRIBUER AU PROCESSUS DU RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION DU PERSONNEL
- CONTRIBUER À L'ÉLABORATION ET AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCE

## P R O F I L

Enthousiaste à l'idée de mettre à profit mes compétences et ambitieuse de les approfondir

### LANGUES

Anglais : Opérationnel

### LOGICIEL

Pack Office: niveau avancé SAP, Pack Adobe: notion

## F O R M A T I O N

- 2024/2025** Titre professionnel assistant des ressources humaines
- 2022** Graduate Webdesigner
- 2007 / 2009** BTS Assistant de direction en alternance
- 2004 / 2006** Baccalauréat professionnel Services (accueil, assistance, conseil)
- 2002 / 2004** BEP Métiers de la Comptabilité

## C O N T A C T

142 boulevard Masséna  
75013 PARIS  
[nauellesonia@gmail.com](mailto:nauellesonia@gmail.com)  
07.68.51.69.34

## C E N T R E S D' I N T É R È T

FITNESS  
VOYAGE  
THÉÂTRE  
ACTUALITES

## E X P E R I E N C E S P R O F E S S I O N N E L L E S

JANV-FEV 2025  
SAMSIIC  
EMPLOI  
TRANSPORT  
LOGISTIQUE  
TERTIAIRE

Stage de six semaines

DEPUIS 2002

Société confidentielle

2007 / 2014  
France 1901  
SFR  
Bouygues Telecom  
M6  
CNOUS  
IRSN  
Préventis santé au travail

2007  
Carrefour  
Boulanger  
Promod  
La city

2002 / 2006  
CAF  
Ministère de la Santé et de la Prévention  
Voyages  
Wasteels

### Assistante des ressources-humaines Chargée de recrutement

- Gestion des processus de recrutement
- Rédaction d'offres d'emploi
- Sourcing de candidats (réseaux sociaux, job boards, etc.)
- Entretien et évaluation des candidats
- Utilisation de logiciels de gestion des candidats
- Analyse des besoins en recrutement
- Coordination avec les responsables de départements
- Suivi et intégration des nouveaux employés
- Évaluation des performances des candidats
- Veille sur les tendances du marché de l'emploi

### PAROLIÈRE, SCÉNARISTE, CRÉATION DE SITES WEB

- Création d'œuvres artistiques et de sites web

### ASSISTANTE DE DIRECTION EN ALTERNANCE, ASSISTANTE COMMERCIALE, ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DES RESSOURCES HUMAINES, SECRÉTAIRE DE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES, SECRÉTAIRE DU SERVICE HYGIÈNE SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT, ASSISTANTE ADMINISTRATIVE DE SERVICE FINANCIER

- Secrétariat
- Gestion administrative de bout en bout en masse
- Animation d'ateliers
- Gestion logistique

### HÔTESSE DE CAISSE VENDEUSE DE PRÊT À PORTER

- Conseiller, renseigner et encaisser les clients
- Gestion des stocks et rangement du magasin

### ASSISTANTE DE SERVICE COMPTABLE HÔTESSE D'ACCUEIL AGENT DE COMPTOIR

- Stage dans le cadre de la préparation du BEP métiers de la Comptabilité et Baccalauréat professionnel Services (accueil, assistance, conseil)