

# CARLA DE ANTONI

## Alternante Ressources Humaines

Après 5 années dans le domaine de la communication, je souhaite m'orienter dans les métiers des Ressources Humaines !



### FORMATIONS

**Responsable du Développement des Ressources Humaines**  
**Igensia Alternance, Nanterre**  
2025 - 2026 | 3j de formation/15j

**Mastère Communication**  
**PPA Business School, Paris**  
2022 - 2024  
Spécialisation Management du Tourisme et de l'Hôtellerie

**Bachelor Communication**  
**PPA Business School, Paris**  
2021 - 2022

**BTS Communication**  
**PPA Business School, Paris**  
2019 - 2021

**Bac Economique et Social**  
**Le Corbusier, Poissy**  
2019

### COMPÉTENCES

#### Langues

Anglais  
B1

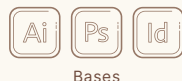
Italien  
B1

Espagnol  
A2

#### Logiciels

PACK OFFICE

Canva



Bases

### CENTRES D'INTÉRÊT



Pratique de la danse depuis 20ans



Voyager, découvrir de nouvelles cultures, s'ouvrir au monde

### CONTACTS



06.12.63.42.52



carla.deantoni09@gmail.com



Poissy, Yvelines, IDF

### EXPÉRIENCES

#### Assistante de la gestion des Ressources Humaines

##### SNCF IMMOBILIER, Saint-Denis

Février 2025 - Mars 2025 | Stage 1 mois

##### Découvrir les missions, responsabilités et difficultés d'un pôle RH :

- Immersion dans les différentes missions de chaque collaborateur
- Aide à la mise en œuvre du tohat d'intégration des nouveaux arrivants
- Contribution à la newsletter interne de l'actu RH
- Construction d'éléments visuels pour le pôle RH

**Hard skills :** communication interne, maîtrise de logiciels informatiques

**Soft skills :** autonomie, polyvalence, curiosité

#### Chargée de communication

##### CITYGEM, Paris

Octobre 2022 - Septembre 2024 | Alternance 2 ans

**Gestion de projets :** événementiel, partenariat et digital

**Community management :** élaboration d'une stratégie éditoriale, création de contenu et gestion des différents canaux

**E-mailing :** création et gestion de campagnes d'e-mailing et newsletters

**Design :** création visuelle print et digitales

**Relations presses :** rédaction et mise en page de communiqués de presse

**Recrutement et management :** gestion du recrutement et de la formation des stagiaires en communication

**Hard skills :** gestion de projets, maîtrise de logiciels...

**Soft skills :** management, pro activité, créativité

#### Chargée de communication digitale

##### BRICKMEUP, Paris

Septembre 2021 - Septembre 2022 | Alternance 1 an

**Community management :** élaboration d'une veille concurrentielle, création de contenu (+ déplacement sur le terrain pour prise de photos et vidéos) et gestion des différents canaux

**E-mailing :** rédaction et mise en page d'e-mailing et newsletters

**Événementiel :** établir un scoring pour le choix d'un prestataire, rédaction d'un brief client, organisation d'événements internes

**Design :** mise en page de plusieurs documents (livre blanc, on boarding, PPT, etc.)

**Stratégie de communication :** aide à la mise en place d'une stratégie de communication pour un nouvel indicateur de performance (I2SR)

**Hard skills :** communication interne, rédaction de documents de communication...

**Soft skills :** rigueur, adaptabilité, sens du collectif

#### Assistante de communication

##### HABITAT SIGNALÉTIQUE, Poissy

Septembre 2020 - Août 2021 | Alternance 1 an

**Veille :** veille concurrentielle des réseaux sociaux et site internet

**Community management :** création de contenu et gestion des différents canaux

**Webmaster :** aide à la création du site internet avec un prestataire

**Création signalétique :** production sur le parc machine

**Hard skills :** communication digitale et web, établir une veille

**Soft skills :** polyvalence, résilience, sens du service

### ENGAGEMENT ASSOCIATIF ET EXPÉRIENCES DIVERS

#### Bénévole

##### AADJT, Usa River, Tanzanie

Janvier 2025 - Février 2025 | 1 mois

**Ecoles :** assistante des maîtresses pour aider les enfants dans leur scolarité

**Orphelinat :** mise en place de jeux et activités pédagogiques

**Ecole de guides :** cours de français pour les futurs guides des safaris et du Kilimandjaro

**Soft skills :** empathie, écoute, patience

#### WorldPackers

##### Manduria, Pouilles, Italie

Avril 2025 - Mai 2025 | 1 mois

Travailler pour le propriétaire dans des tâches de jardinage, couture, ménage et cuisine.

**Soft skills :** polyvalence, persévérance, travail d'équipe