

Ella HALIMI

RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE DE 15 MOIS EN TANT QUE CHARGÉE DE PROJETS RH

Etudiante en Mastère 1 "Responsable du Développement des RH" à l'IGENIA-RH en alternance, je suis à la recherche active d'un **contrat d'apprentissage de 15 mois** dans le cadre de mon Mastère 2 "Manager des RH" pour un rythme de **3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation**.



COORDONNÉES

- 07.82.67.60.40
- ellahalimi08@gmail.com
- 95350, Saint-brice-Sous-Forêt
- [Linkedin](#)

HARD SKILLS

- Gestion du recrutement / Jobboards
- Gestion de projets
- Gestion administrative du personnel
- Formation / Développement des compétences
- Droit social / Droit du travail
- QVCT / Diversité & Inclusion
- Marque Employeur

SOFT SKILLS

- Organisée / Rigoureuse
- Sérieuse / Agile
- A l'écoute / Bon relationnel
- Motivée
- Autonome
- Ponctuelle

LOGICIELS

- Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - Canva
 - Kafinéa (ERP)
-

LANGUES

- Anglais : niveau B1
Espagnol : niveau A2

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Musique** : Pop Américaine / Coréenne
- **Lecture** : New Romance
- **Voyager** : Découvrir de nouvelles cultures

RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE DE 15 MOIS EN TANT QUE CHARGÉE DE PROJETS RH

Etudiante en Mastère 1 "Responsable du Développement des RH" à l'IGENIA-RH en alternance, je suis à la recherche active d'un **contrat d'apprentissage de 15 mois** dans le cadre de mon Mastère 2 "Manager des RH" pour un rythme de **3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation**.

FORMATIONS

IGENIA RH (ex IGS-RH), Paris 10ème

2024 - 2026

Mastère 2 "Manager des Ressources Humaines"

Mastère 1 "Responsable du Développement des Ressources Humaines"

Semestre Erasmus

Février à Mai 2024

JAMK Business School Finland

IGENIA RH (ex IGS-RH), Paris 10ème

2023-2024

Bachelor Chargée des Ressources Humaines

ORT Montreuil Daniel MAYER

2021-2023

BTS Management Commercial Opérationnel (MCO)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante RH - Alternance

Depuis Octobre 2024

Arc Interim - Agence d'intérim médicale

- Assurer le **recrutement des intérimaires** dès leur inscription
- Assurer la première phase de **recrutement des alternants** (présélection des CV, entretiens téléphoniques & entretien RH)
- Rédaction des **contrats** des médecins avant leur début de mission
- **Gestion des plannings** des intérimaires pour leurs missions à venir
- Analyser les besoins et **établir les fiches de poste** des centres hospitaliers
- Rédiger et **diffuser les offres d'emploi** sur les canaux adaptés au secteur d'activité

Assistante RH - Stage

Mai - Septembre 2024

L&A Finance - Cabinet de gestion de patrimoine

- **Accueil** et suivi administratif des nouveaux consultants dès leur intégration (constitution des dossiers, accompagnement RH individualisé)
- Gestion complète du **suivi administratif des consultants** (suivi des présences, gestion des absences, mise à jour des dossiers personnels, etc.).
- Etablissement des **documents légaux** (contrats, mandat d'arrêt, etc)
- **Analyser les CV** et pré-sélection téléphonique des candidats
- Contribution à la **préparation de la formation** de rentrée des nouveaux consultants
- Contribution à la **préparation d'une journée RSE** (collecte de déchet sur une plage)
- **Organisation de la fête** des 20 ans de l'entreprise

Commerciale - Alternance

2021 - 2023

Remake France - Entreprise de reconditionnement d'ordinateur

- **Prospection** des clients BtoB
- **Prise en charge** du client (appels téléphoniques ou directement via la marketplace)
- **Mise en relation** avec le client sur les marketplaces
- **Conseiller** le client sur l'achat de leur produit
- **Fidéliser** le client
- **Création de fiches produits** sur les différentes marketplaces