

Célia Pene

Admise en Bachelor pour la rentrée  
prochaine, je suis à la recherche de  
ma future entreprise.

✉ celia.pene@orange.com  
🏠 Villiers-sur-Marne (94350)  
📅 Née le 07/03/2005  
💻 Télétravail ou présentiel

📄 Permis B  
🚗 Véhicule personnel  
📍 Ile de France  
☎ 07 73 80 54 59

Polyvalente, persévérante, organisée et d'ôter d'un bon relationnel client.  
Aimable et toujours souriante, le domaine de la vente est mon domaine de prédilection

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

Bachelor Responsable d'Activité Commercial et Marketing <b>IGENSIA ALTERNANCE Nanterre</b> RYTHME ALTERNANCE : 1 semaine école / 3 semaine entreprise	De septembre 2025 à juillet 2026
BTS MCO en alternance <b>IGENSIA ALTERNANCE NANATERRE</b> RYTHME ALTERNANCE : 1 semaine école / 1 semaine entreprise	De septembre 2023 à mai 2025
BAC PRO AGORA en initiale <b>LP JULIE DAUBIE PARIS 10</b> Mention AB	De septembre 2020 à juin 2023

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CONSEILLERE CLIENTELE (alternance) <b>ORANGE AD PARIS 17</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer l'assistance, le conseil et la relation commerciale</li><li>Développement de l'usage du mobile clients</li></ul>	Depuis août 2023 <b>(1 an)</b>
ASSISTANTE COMMERCIALE (stage) <b>ORANGE BUSINESS Siège Social, ISSY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mise à jour des fiches de contacts via Customer Links</li><li>Création de flyers Challenge Animation Challenge / Incitive</li><li>Prospection de clients</li><li>Prise de rendez-vous clients pour Account Manager</li></ul>	2023 <b>(6 mois)</b>
CHEF D'EQUIPE <b>BURGER KING LAON</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gérer à chaud le quotidien du restaurant</li><li>Entretenir et faire grandir les équipiers en développant les compétences de chacun</li></ul>	De février 2023 à juillet 2023 <b>(5 mois)</b>
ASSISANTE AUDIO PROTHESISTE (stage) <b>AUDIO 2000 NOISY-LE-GRAND</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Réalisation du bilan auditif</li><li>Facturation</li><li>Vente d'appareils auditifs</li></ul>	Juin 2022 <b>(1 mois)</b>
ASSISTANTE ADMINISTRATIF (stage/CDD) <b>CFA - WEC FORMATION CHELLES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gestion des appels téléphonique, mails</li><li>Création d'emploi du temps</li><li>Assistante de formation beauté</li></ul>	De 2020 à 2022 <b>(2 ans)</b>

## COMPÉTENCES

Certification IOBSP Nv3  
Certification PIX

### LANGUES

Français

Espagnol

Anglais

### RÉFÉRENCES

**Evelyne DEMAERE**  
Account Manager, Orange Business  
evelyne.demaere@orange.com  
0685199976

**Benjamin KEOXAY**  
Manager adjoint, Orange  
benjamin.keoxay@orange.com  
0787136658

### INFORMATIQUE

BACK OFFICE

CANVA