

Aboubacar Danioko

Directeur adjoint

PROFIL

Après [5] d'expérience dans [la grande distribution], je souhaite relever de nouveaux défis. Dynamique, je gère les différents aspects de l'activité avec méthode et réactivité. Grâce à mon sens du contact et à mon engagement, je fédère mon équipe autour de la réussite collective.

COORDONNÉES

- 9 rue véeon, 75018, Paris
- 0761845848
- adanioko18@gmail.com

COMPÉTENCES

- Méthodes de management
- Coordination
- Élaboration de stratégies
- Sens de l'organisation
- Recrutement
- Stocks/achats
- Bon relationnel avec les clients
- Analyse des chiffres par rayon
- Gestion des planning
- Gestion des caisses
- Gestion des commandes

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour les cultures étrangères [Japonaise]
- Voyages : [Japon ,trinidad tobago, londre]
- Cinéma
- Mode
- [foot ball] en club depuis [15] ans
- Écologie

LANGUES

Français

Langue maternelle

EXPÉRIENCE

- Adjoint du directeur** 05/2023 - 09/2023
potager city - Paris - CDD
- Suivi de l'activité, analyse des rapports et des indicateurs de performance.
 - Management des équipes, [3] personnes.
 - Gestion du stock du magasin.
 - Gestion des bons de commande pour les achats.
 - Maintien du dialogue social et d'un bon climat de travail dans l'entreprise.

- Directeur adjoint** 09/2019 - 03/2023
carrefour - Paris - CDI
- Remplacement du directeur en cas d'absence provisoire (congés, maladie, etc.) en respectant la ligne que celui-ci a définie pour la conduite des affaires et la prise des décisions.
 - Mise en place des indicateurs de performance, suivi et analyse des données au quotidien, ajustement de la stratégie et du plan d'actions en conséquence.
 - Encadrement du personnel (16 salariés), conception et gestion des plannings, management des chefs d'équipe et remise des objectifs, accompagnement des collaborateurs au quotidien.
 - Participation au recrutement, à l'intégration et à la formation du personnel, veille à la montée en compétences.
 - Suivi des indicateurs permettant de vérifier l'atteinte des objectifs et proposition de solutions d'amélioration ou de remédiation.
 - Suivi des besoins en approvisionnement et des moyens techniques pour garantir le bon déroulement des opérations.
 - Supervision du déroulement de l'activité, veille à l'application des procédures et gestion des imprévus.
 - Management des équipes, [16] personnes.
 - Maintien du dialogue social et d'un bon climat de travail dans l'entreprise.
 - Gestion des plannings de travail.

FORMATION

Baccalauréat professionnel : Menuiserie, 09/2018 – 06/2019
Léonard De Vinci – Paris

CAP : Menuiserie, 09/2015 – 06/2017

