

# Aboubacar Danioko

## Directeur adjoint

### COORDONNÉES

- 📍 9 rue véron, 75018, Paris
- ☎ 0761845848
- ✉ adanioko18@gmail.com

### COMPÉTENCES

- Méthodes de management
- Coordination
- Élaboration de stratégies
- Sens de l'organisation
- Recrutement
- Stocks/achats
- Bon relationnel avec les clients
- Analyse des chiffres par rayon
- Gestion des planning
- Gestion des caisses
- Gestion des commandes

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour les cultures étrangères [Japonaise]
- Voyages : [Japon ,trinidad tobago, londre]
- Cinéma
- Mode
- [foot ball] en club depuis [15] ans
- Écologie

### LANGUES

**Français**

Langue maternelle

### PROFIL

Après [5] d'expérience dans [la grande distribution], je souhaite relever de nouveaux défis. Dynamique, je gère les différents aspects de l'activité avec méthode et réactivité. Grâce à mon sens du contact et à mon engagement, je fédère mon équipe autour de la réussite collective.

### EXPÉRIENCE

**Adjoint du directeur** 05/2023 – 09/2023  
**potager city** – Paris – CDD

- Suivi de l'activité, analyse des rapports et des indicateurs de performance.
- Management des équipes, [3] personnes.
- Gestion du stock du magasin.
- Gestion des bons de commande pour les achats.
- Maintien du dialogue social et d'un bon climat de travail dans l'entreprise.

**Directeur adjoint** 09/2019 – 03/2023  
**carrefour** – Paris – CDI

- Remplacement du directeur en cas d'absence provisoire (congrés, maladie, etc.) en respectant la ligne que celui-ci a définie pour la conduite des affaires et la prise des décisions.
- Mise en place des indicateurs de performance, suivi et analyse des données au quotidien, ajustement de la stratégie et du plan d'actions en conséquence.
- Encadrement du personnel (16 salariés), conception et gestion des plannings, management des chefs d'équipe et remise des objectifs, accompagnement des collaborateurs au quotidien.
- Participation au recrutement, à l'intégration et à la formation du personnel, veille à la montée en compétences.
- Suivi des indicateurs permettant de vérifier l'atteinte des objectifs et proposition de solutions d'amélioration ou de remédiation.
- Suivi des besoins en approvisionnement et des moyens techniques pour garantir le bon déroulement des opérations.
- Supervision du déroulement de l'activité, veille à l'application des procédures et gestion des imprévus.
- Management des équipes, [16] personnes.
- Maintien du dialogue social et d'un bon climat de travail dans l'entreprise.
- Gestion des plannings de travail.

### FORMATION

**Baccalauréat professionnel** : Menuiserie, 09/2018 – 06/2019  
**Léonard De Vinci** – Paris

**CAP** : Menuiserie, 09/2015 – 06/2017

