



COLOMBE MAKOLA

Commerciale en Alternance

2025-2027

Etudiante de 24 ans en Bachelor business et marketing, je suis à la recherche d'une alternance pour la rentrée prochaine en Master management du commerce responsable et expérience client. Je possède des connaissances en vente, négociation, fidélisation de la clientèle, et développement du portefeuille client. Polyvalente je maîtrise la vente B2B et B2C ainsi que les techniques de commerce.

FORMATIONS

ICD Business school

Master Management du Commerce
Responsable & Expérience Client
2025-2027

ICD Business school

Bachelor Business et Marketing
2024-2025

Talia - Paris

BTS Négociation Technico Commercial
2023-2024

Paris Comsup

BTS MCO
2022-2023

AKALIS Collège de Paris

BTS Assistante Juridique
2020-2022

Institut Jean Biyouidi

Baccalauréat générale
2018-2019

COMPÉTENCES

- Maîtrise des techniques de vente et de négociation
- Maîtrise de CRM (salesforce, MyOrder, Diabolocom)
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- Prospection commerciale
- Connaissance en Droit des affaires

LANGUES

- Anglais
- Français

INTERÊTS

Lecture, cinéma, basket

0751947800

colombemakola, linkedin

colombemakola02@gmail.com

145 rue de Chevilly la rue,
94800

EXPERIENCE

○ **Conseillère commerciale** 2024 - 2025
Raja France - Paris - Alternance

- Répondre à tous les flux entrants (téléphone, email, tchat, internet)
- Traiter des demandes, des objections et des réclamations
- vendre et proposer des produits complémentaires
- Établir des devis, signer des contrats
- Fidéliser et développer des comptes existants

○ **Téléprospectrice** 2023 - 2024
HM environnement - Paris - Alternance

- Contacter, cibler les clients (une centaines par jours)
- Ventre, négocier, proposer des bouquets de travaux adapters aux besoins des clients
- Calculer et voir si le client est éligible aux aides de l'état et au système d'auto financement, signer des contrats
- Prendre rendez vous et détacher gratuitement un technicien

○ **Assistante Manager** 2022 - 2023
Focaccia Club- Paris - Alternance

- Superviser l'équipe (organiser et repartir les tâches)
- Passer les commandes (contacter les fournisseurs)
- Gérer les stocks et faire l'inventaire
- Fixer les objectifs et contrôler les résultats

○ **Commerciale sédentaire** 2022-2022
Nollet - Paris - CDD

- Prospection par téléphone et pr mail
- Négocier et conclure des ventes
- Gérer un portefeuille client
- Travailler avec des objectifs de CA et vente additionnelle

○ **Assistante Juridique** 2020-2022
Cabinet d'avocat Samba- Montreuil - Alternance

- Accueil physique et téléphonique des clients et gestion d'agenda
- Ouverture de dossier et rédaction des contrats et d'actes juridique
- Prise de rendez vous au tribunal et gestion des démarches administratif
- Assister aux audiences au tribunal

○ **Assistante service client** 2020-2020
Elis - Paris - CDD

- Accueil physique et téléphonique
- Mise à jour du CRM (contrats, donnés, stocks)
- Constituer un point de contact administratif et commercial privilégié avec les clients