



FRANÇOIS BERTHET

CHARGÉ DE CLIENTÈLE PROFESSIONNELLE (CCPRO)

Objectif: Intégrer votre entreprise en alternance pour préparer le

Programme Grande École de l'ICD

(Grade Master visé Bac+5) Relation Client en Banque en deux ans,



0650409267



fberthet66@outlook.com



35 Rue des Cévennes, 75015 Paris,
France

COMPÉTENCES

Assurer la gestion de la numérisation des documents

Effectuer le suivi administratif

Contrôler et alerter sur les incidents

Informier la clientèle du traitement des opérations

Traiter les réclamations des clients

PCIE Start

Bonne Maîtrise des logiciels du Pack Office

En particulier EXCEL avec bonne maîtrise des tableaux d'amortissements

Atouts

Capacité relationnelle

Sens de l'Ecoute

Curiosité

Notion de résultats

Diplôme en anglais des affaires spécialisé dans le domaine bancaire et financier, Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Britannique (BAC +2)

LOISIRS

Guitare classique

Cinéma

Théâtre

Judo

LANGUES

Anglais



Espagnol



EXPÉRIENCES

2023

2022

APPRENTI CONSEILLER BANCAIRE

Paris - BNP PARIBAS

Collaborateur en formation chez BNP PARIBAS MONTPARNASSE

2021

2021

CHARGÉ DE CLIENTÈLE ENTREPRISE BANQUE

Nanterre - FRANFINANCE

11/2021-12/2021 en Intérim

Assurer le suivi de l'évolution de chaque client du portefeuille professionnel, entretenir des relations avec les entreprises, gestion du portefeuille des clients de l'entreprise, gestion des relances des entreprises clientes

2021

2020

CONSEILLER CLIENT

Romainville - SITEL FRANCE

08/2020-01/2021 en Intérim

Gestion des pertes, vols, blocage des moyens de paiement, gestion réclamation clientèle et fidélisation

2017

2016

GESTIONNAIRE BACK OFFICE BANQUE

Val de Fontenay - BNP PARIBAS

10/2016-01/2017

Analyse et mise en place des rétrocessions des agios sur les chèques de banque émis par les particuliers et les professionnels, Gestion administrative comptable, comptable des agios sur EXCEL, émission et Complétude de dossiers de prêts immobiliers et gestion des factures bancaires

2015

2015

COMPTABLE

Paris - Institut de la Moelle osseuse (Hôpital LA SALPETRIERE)

07/2015-08/2015 en Intérim

Comptabilité financière, gestion administrative

2014

2014

COMPTABLE FOURNISSEURS

Wissous - MECALUX

03/2014-07/2014

Comptabilité fournisseurs, relance clients, relance mail, téléphone courrier, cinquantaine de dossiers/Jour

02/2013-08/2013 en Intérim

Mise en conformité des dossiers de retraite complémentaire sur informatique: quarantaine de dossiers par jour

GESTIONNAIRE BACK OFFICE BANQUE

Evry - LCL

10/2010-01/2011 en Intérim

**Vérification conformité des dossiers de la clientèle non-résidente
Migration comptes EBICS saisie manuelle des paramétrages**

FORMATION

EDC

EDC BUSINESS SCHOOL - Paris

Section Entrepreneur et Finance d'Entreprise et bancaire (BAC +4)

DUT

IUT B - Villeurbanne

Section Maintenance Industrielle

CERTIFICATION AMF

Centre de formation Bärchen - Paris

Certification de l'Autorité des Marchés Financiers. Écoute et conseils personnalisés auprès des clients, vente des produits financiers, prospections de nouveaux clients potentiels (rebonds commerciaux), participation au recouvrement amiable

**CERTIFICATION LUTTE ANTI BLANCHIMENT ET FINANCEMENT
DU TERRORISME (LAB)**

Centre de formation Bärchen - Paris

Connaissance des peines encourues, informer les instances

internes et externes sur les mesures, réaliser les contrôles, accomplir les obligations de vigilance avec la relation d'affaires, 85% obligatoire pour validation de la certification et 94% obtenue