



# NIRLO Stéphanie

## Chargée de Projets RH

Etudiante en 2e année de Mastère en Ressources Humaines, je suis à la recherche d'une alternance pour la rentrée de septembre.

Rythme : 1 semaine formation / 3 semaines entreprise

✉ stephanienirlo@hotmail.fr

🏠 PARIS

☎ 07 87 49 07 35

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Assistante RH-Alternance

Depuis septembre 2024 Groupe service France -Entreprise multiservices (Paris)

- Administration RH et gestion du personnel et de la paie
- Garantir le respect des procédures juridiques
- Contribuer aux procédures disciplinaires : recueillir les faits, procéder aux convocations, et rédiger les courriers de notification
- Participer à l'administration sociale : contribuer au travail préparatoire des réunions ordinaires et extraordinaires du CSE

#### Assistante RH - Alternance

De septembre 2023 à septembre 2024 SOLOCAL- Entreprise de Marketing Digital (Paris)

- Etablir les courriers de réponse des demandes de suspensions contractuelles (Congé parental, congé paternité, mi-temps thérapeutique, temps partiel ect.)
- Assurer le suivi de l'entrée au départ du collaborateur
- Gestion administrative courante : Rédaction des contrats de travail et des avenants traitement du courrier, tenue des dossiers RH, mise à jour des tableaux d'activité
- Lancement et suivi des contrôles médicaux
- Gestion du recrutement et suivi du personnel intérimaire

### DIPLÔMES ET FORMATIONS

#### Mastère « Manager des Ressources Humaines » - Titre certifié RNCP Niveau 7

De septembre 2024 à décembre 2026 IGENSIA RH (IGS-RH) (Paris)

#### Bachelor «Chargée de recrutement et conseils en ressources humaines»Titre certifié RNCP Niveau 6

De septembre 2023 à septembre 2024 ISCOD (Paris)

#### Licence Sociologie parcours santé et condition de vie au travail

De septembre 2020 à septembre 2023 UFR Sociologie (Nantes)

#### Baccalauréat Sciences économiques et sociales

De septembre 2017 à juillet 2018 Lycée jean Perrin (Nantes)

### COMPÉTENCES

#### Savoir faire :

- Gestion du personnel et de la paie
- Compétences juridiques en droit social et droit du travail
- Reporting RH
- Pack Office
- Maîtrise outils SIRH: Cegedim Teams RH, Sopra HR 4YOU, Octime, Heyteams

#### Savoir-être :

- Adaptabilité
- Écoute active
- Rigoureuse
- Gestion des priorités
- Travail en équipe