



Ruth Mpeck

Juriste en droit des affaires en alternance

- Je suis particulièrement intéressée par le droit des affaires, le droit de la famille et le droit pénal, et déterminée à acquérir une expérience pratique significative qui complètera ma formation académique et favorisera ma croissance professionnelle.
- Je suis à la recherche d'une alternance en droit des affaires pour ma quatrième année d'études, au sein d'une structure dynamique où je pourrais appliquer et approfondir mes connaissances juridiques.



06 25 72 54 54



ruth.mpeck@hotmail.com



102 Avenue Lénine 93380,
Pierrefitte Sur Seine



PERMIS B

Langue

Anglais (b2)

Bénévolat

Croix Rouge de Sens (89)

- Accueillir et accompagner les personnes
- Participer à la collecte des denrées
- Distribution alimentaire

Logiciels

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Canva

Centre d'intérêt

- Voyages :
Angleterre, Grèce, Cameroun

Expériences

YYV International Benefits

Assistante juriste (alternance)

30/09/2024 - en cours

- Rédaction des avenants d'indexation et pièces contractuelles
- Mise en signature des pièces contractuelles
- Reporting et mise à jour de la base de données contrats et conventions
- Assister aux réunions avec des collaborateurs internationaux

Cabinet d'avocat

Stagiaire Assistante

01/07/23 - 31/07/23

- Assistance à l'avocate lors de ses consultations.
- Participation à plusieurs procès, principalement en affaires familiales.
- Classement et rangement des dossiers.
- Gestion du courrier de l'avocate.
- Acquisition de connaissances sur le fonctionnement des tribunaux.

Formations

École Supérieur des Métiers du Droit (ESMD)

Bachelor des Entreprises et RH

3ème année (en cours)

- Droit du travail et des sociétés
- Droit pénal des affaires
- Gestion des Ressources Humaines
- Droit des contrats spéciaux

Institut Supérieur du Droit (ISD) Paris (75)

2022 - 2024

Bachelor Carrières Juridiques : 1er et 2ème année

Lycée Raymond et Janot (89)

2022

Baccalauréat général (mention assez bien)

- Sciences économiques et sociales. Langues, littératures et cultures étrangères (anglais)

Lycée Saint-Etienne (89)

2017

Diplôme National du Cambridge

- Niveau B2 (à l'oral et à l'écrit)

Atouts

Esprit d'équipe
Organisée

Autonome
Prise d'initiatives

Rigoureuse
à l'écoute

Capacité d'adaptation

Objet: Candidature pour une alternance en droit des affaires pour la quatrième année d'études

Madame, Monsieur

Actuellement étudiante en troisième année de Bachelor des entreprises et RH à l'école Supérieur des Métiers du Droit (ESMD) à Paris, je suis à la recherche d'une alternance pour ma quatrième année d'études. Passionnée par le domaine juridique et désireuse d'enrichir mes connaissances pratiques, je suis particulièrement intéressée par l'opportunité de rejoindre votre équipe à la rentrée de septembre 2025.

Mes expériences en tant que stagiaire assistante au sein d'un cabinet d'avocat et en tant qu'apprentie juriste m'ont permise d'acquérir une compréhension précieuse des réalités du milieu juridique. J'ai eu l'opportunité d'assister l'avocate lors de ses consultations, de participer à des procès, principalement en affaires familiales, de contribuer à l'organisation et au classement des dossiers et de rédiger énormément de pièces contractuelles (avenants d'indexation et contrats).

Ces responsabilités m'ont non seulement familiarisées avec les procédures judiciaires, mais elles ont aussi développé mon sens de l'organisation, ma capacité de communication et ma gestion efficace du temps.

En parallèle, j'ai accumulé une solide expérience professionnelle en étant alternante pour une première année d'alternance, notamment chez VYV International Benefits. Ces rôles m'ont permis de renforcer ma capacité d'adaptation et ma polyvalence, en développant des compétences essentielles, en travail d'équipe et en gestion multitâche.

Ces atouts sont transférables et me seront précieux dans un environnement juridique dynamique.

Intégrer votre équipe en tant qu'alternante serait une opportunité exceptionnelle de développer davantage mes compétences juridiques et de participer activement à la vie de votre entreprise.

Je suis à votre disposition pour un entretien afin de discuter plus en détail de ma candidature et de mes motivations.

Je vous remercie par avance pour l'attention que vous porterez à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Ruth Mpeck