



# Binta BARADJI

ASSISTANTE EN RESSOURCES  
HUMAINES

RYTHME : 2 JOURS / 3 JOURS

## CONTACT

- 93500 Pantin
- baradji.binta2@gmail.com
- 07 49 94 51 06

## COMPÉTENCES

- Rigueur
- Discrétion
- Organisation
- Adaptation

## BUREAUTIQUE

- Word
- Excel
- Powerpoint
- EBP Gestion Commerciale

## LOISIRS

- Voyages
- Lecture
- Musées et Expositions

## LANGUES

- Anglais C1

## EXPÉRIENCES

2023 - 2025

BEAUTY  
EUROPA

ASSISTANTE DE DIRECTION EN ALTERNANCE

- Gestion de l'opérationnel
- Préparation des entrées en formation
- Accueil des visiteurs
- Gestion des stocks
- Passation des commandes
- Mise à jour du site internet
- Report des sessions de formation sur les différentes plateformes

2020 - 2022

BABY SITTING

- Animer des activités ludiques
- Surveiller le déroulement des devoirs
- Préparer les repas

2020

STAGE D'OBSERVATION DE 3ÈME

CLINIQUE  
AMBROISE  
PARÉ

- Observation des métiers : assistante médicale, infirmière, aide soignante, cardiologue et hôtesse d'accueil au sein de la clinique durant 1 semaine

## FORMATIONS

2025 - 2026 : Bachelor chargé des ressources humaines

IGENSIA ALTERNANCE - Nanterre

Compétences visées :

- Gestion administrative des ressources humaines de l'organisation et reporting RH
- Pilotage de l'activité paie
- Gestion de la formation
- Piloter le processus de recrutement et d'intégration
- Gérer le SIRH et contribuer à la transformation digitale des activités RH

2023 - 2025 : BTS GPME en alternance

CFA IGS / IGENSIA ALTERNANCE - Paris/Nanterre

2023 : Baccalauréat général (mention assez bien)

LYCÉE MARCELIN BERTHELOT - Pantin