

Luc DELETOMBE



07 81 53 12 97
Deleluc@gmail.com
Paris - 75012
Permis B
[@luc-deletombe](https://www.linkedin.com/in/luc-deletombe/)

Fort de deux ans d'expérience en gestion des ressources humaines, je suis actuellement étudiant en 2^e année de Mastère RH et recherche une alternance en Compensation & Benefits. Motivé et rigoureux, je souhaite approfondir mes compétences dans ce domaine et contribuer au succès de vos projets RH.

Rythme : 3 semaines entreprise 1 semaine école

COMPÉTENCES

Aisance relationnelle

Etant RH de proximité, je suis toujours en contact avec des collaborateurs

Organisation

Gestion des priorités, planification des tâches selon les plannings, coordination des activités

Travailler en équipe

Collaboration avec les responsables pour piloter les actions, coordination et partage d'informations pour assurer la cohésion et l'efficacité collective

Autonomie

Gestion complète de ma population et des actions associées, prise d'initiatives et reporting régulier

TECHNIQUE

Suite Office : Bon niveau

SmartRH : Niveau basique

PeopleDoc : Niveau Basique

CEGID HR Sprint : Niveau scolaire

LANGUES

Anglais : C1

Espagnol : B1

INTÉRÊTS

Piano

Apprentissage pendant 3 ans

Escalade

Loisir depuis plus de deux an

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Chargé des Ressources Humaines

SFR, Paris - sept. 2024 / sept. 2025

- Gestion et suivi une population de 150 alternants et stagiaires (suivi des périodes d'essai, entretien disciplinaire, etc.)
- Administratif : embauches, rédaction des contrats, avenants, etc.
- Piloter les campagnes de recrutements sur les alternances et stages de fin d'études (environ 110 postes à pourvoir)
- Présentation hebdomadaire de reportings sur différents indicateurs sur ma population (données extraits de notre outil interne)
- Participation active aux comités de direction, comités de salaire, people review, événements RH

Chargé de recrutement

Abil Ressources, Paris - nov. 2023 / sept. 2024

- Piloter entièrement le recrutement des profils spécialisés dans l'informatique
- Recueillir le besoin auprès des clients
- Animer/assister au briefing sur les postes
- Diffuser les annonces sur les jobboards (5-10 par semaine)
- Réaliser les entretiens préqualificatifs (en moyenne 30 sur une semaine)
- Réaliser les entretiens finaux (objectif de 3 par jour) et faire les retours

Assistant doctorant

Laboratoire Mémoire, Cerveau et Cognition, Boulogne-Billancourt - 2022

- Recrutement et accueil des participants (30 sujets)
- Ajustement de l'expérience
- Exécution de la passation.
- Analyse et rendu de résultats

FORMATIONS

Manager des Ressources Humaines : Spécialité Comp&Ben et contrôle de gestion sociale

IGENSSIA (ex IGS-RH) - Depuis sept. 2025

Responsable de la Gestion des Ressources Humaines en 2 ans

IGS RH - sept. 2023 / mars 2025

Master 1 - Bac +4

Licence de Psychologie

Université de Paris-Cité, Boulogne-Billancourt - 2023

Obtenue - Mention : Assez bien

Baccalauréat Scientifique

Lycée polyvalent Elisa Lemonnier, PARIS 12 - sept. 2015 / juill. 2018

Option : Science et Vie de la Terre