



29, avenue Claude Monet
78280 GUYANCOURT



06 60 91 54 38



kamel.mebtoul@gmail.com

Permis B – Véhicule
personnel

RQTH (pas d'aménagement
particulier)

Langue :

Anglais : Lu – écrit – parlé
(Niveau débutant)

Compétences

Bureautique : Word – Excel
- PowerPoint

Logiciels : Office 365.
Libre Office

**Gestion de la relation
client :**

Accueil
Gestion des conflits
Atteinte objectifs qualitatifs
et quantitatifs - Proposition
commerciale.

Atouts :

Courageux
Sérieux
Persévérant
Organisé
Sociable
Travail en autonomie et en
équipe
Empathie
Forte envie d'apprendre.

Loisirs

Théâtre
Footing
Cuisine

Après plusieurs années passées dans différents métiers techniques je souhaite à ce jour m'orienter vers les Ressources Humaines pour aborder différents aspects du métier (recrutement, paie, formation...) tout en gardant le contact qui sera tourné vers le personnel de l'entreprise à laquelle je serai affecté.

Eligible à l'apprentissage / 6000€ d'aide de l'Etat

Rythme : 3 jours entreprise / 2 Jours école

❖ FORMATIONS

- ❖ **2025 – 2026** - Bachelor Chargé des Ressources Humaines, IGNSIA ALTERNANCE, - NANTERRE
- ❖ **2018 – 2020** - BTS Gestionnaire en Maintenance & Support Informatique, CESI Nanterre (Alternance)
- ❖ **2008 – 2010** – BTS Négociation Relation Client, CFA Bourges – (Alternance)
- ❖ **2006 – 2008** - Baccalauréat Professionnel Services (Accueil, Assistance, Conseil), Lycée Saint Joseph, Vierzon

❖ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ **10/21 – 05/25** - Technicien Support Utilisateurs – ACMS – Suresnes – CDI
Réception d'appels des centres ACMS Ile de France - Traitement des incidents logiciels et matériels de niveau 1 - Formation des nouveaux arrivants.
- ❖ **07/20 – 09/21** Technicien Helpdesk – DEKRA AUTOMOTIVE – Le Plessis Robinson-CDI
Réception d'appels des centres de contrôle technique DEKRA. - Traitement des incidents de niveau 1
- ❖ **11/2019 - 06/2020** – Technicien de proximité – Proservia – Paris Brune – (En Alternance)
Réception des demandes des utilisateurs - Installation et configuration des équipements
- ❖ **07/2018-10/2019** - Technicien Helpdesk – Proservia – Le Vésinet Le Pecq (En Alternance)
Réception d'appels pour les utilisateurs de AG2R LA MONDIALE - Gestion des incidents de niveau 1
- ❖ **10/2017 – 04/2018** - Conseiller Accueil - Banque Populaire – Magny les Hameaux
Accueil clients - Traitements des opérations courantes (retraits, délivrance de chéquier, vente de Livret A, livrets premiers pas...)
- ❖ **09/2013 – 10/2017** - Conseiller de vente - Bouygues télécom - Plaisir
Commercialisation des produits et services - Gestion de la conformité des contrats - Fidélisation de la clientèle - Atteinte des objectifs commerciaux et qualitatifs – Formation des nouveaux conseillers de vente - Participation aux Challenges
- ❖ **05/2013 – 09/2013** - Vendeur - Orange – Rueil Malmaison
Vente de produits et services - Gestion des stocks - Atteinte des objectifs commerciaux et qualitatifs - Participation aux Challenges - Fidélisation de la clientèle.
- ❖ **09/2008 – 10/2012** - Conseiller clientèle / Conseiller de vente - Bouygues Telecom – Bourges- Vierzon - Châteauroux
Réception des appels - Explications liées aux factures - Promotions produits et services Atteinte des objectifs - Gestion du Service Apres Vente - Traitement des réclamations - Paramétrage de leurs mobiles - Gestion des litiges.