

CANDIDATURE BTS SP3S

DAOUD Volamena


23 Février 2003

22 ans

 07 66 64 34 38

 daoudvolamena@gmail.com

 15 rue André Lalande
91000 EVRY-COURCOURONNES

 permis B (sans véhicule)

COMPÉTENCES

Savoir être :

- souriante
- Écoute Active
- Dynamique
- Optimiste
- Polyvalente
- Sens du contact

Savoir faire :

- Accueillir / renseigner
- Planifier les activité du personnel
- Saisie informatique
- Classement / archivages

FORMATIONS /DIPLÔME

2025 Obtention diplôme TITRE Pro SECRÉTAIRE ASSISTANTE
MÉDICO SOCIAL

2023 CFA Faculté des Métiers de l'Essonne - préparation
TITRE PRO SECRETAIRE ASSISTANT
MEDICO-SOCIAL

BAC GENERAL LITTERAIRE 2021-2022
Lycée polyvalent de chirongui (976
MAYOTTE)

LANGUES

Français

Mes compétences incluent la gestion des rendez-vous, la tenue des dossiers médicaux, et la communication avec les patients et les professionnels de santé. Je suis également formée pour traiter des informations sensibles avec discrétion et professionnalisme.

Mon objectif est de faciliter le fonctionnement quotidien de la pratique médicale et d'assurer une expérience positive pour chaque patient.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ALTERNANTE SAMS AIPSSIE

Association service social en entreprise , Paris 17 , FRANCE

2024 8 Mois

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Orientation salariés vers les Assistantes Sociales
- Orientation salariés vers les point de service numérique
- Gestion rendez-vous
- Gestion planning Assistantes sociale
- Produire des documents professionnels courants
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

VOLONTAIRE SERVICE CIVIQUE EN INFORMATIQUE

Association jeunes talents théâtral , Kani Keli , (976 MAYOTTE)

JUIN 2022

- Accueil usager
- Aide en informatique / imprimerie / formulaire demande de titre de séjour / imposition
- Rangement dossier
- Facturation des prestations

HÔTESSE D'ACCUEIL STAGE DE DÉCOUVERTE

Adopte Mamoudzou, (976 MAYOTTE)

MAI 2018

- Secteur parfumerie Homme /Femme
- Accueil clientèles
- Conseil et accompagnement avec le ou la client (e)
- Rangement de la qualité a la quantité
- Placement des produit d'essayage en magasin
- Assistante et traductrice clients aux caissiers (ères)