



Franck Audrey  
GOSSE

## CONTACT

- +33-675 426 -674
- gossefranckaudrey@gmail.com
- www.linkedin.com/in/

## OUTILS INFORMATIQUES

- BI & Visualisation : Power BI, Tableau, Excel avancé
- Automatisation & Data Pipeline : Power Automate, SharePoint
- Programmation & IA : Python (Pandas, Scikit-learn, NLP), SQL
- Suivi de portefeuille immobilier | Budgeting & Forecasting
- Reporting financier & Tableaux de bord interactifs (Power BI, Excel)
- Rédaction de rapports d'analyses
- Analyse des performances d'investissements
- Gestion locative et suivi des allocations d'actifs
- Évaluation des opportunités d'investissement

## SOFT SKILLS

- Capacité d'analyse
- Esprit de synthèse
- Esprit d'équipe
- Proactivité
- Bon relationnel
- Respect de délais
- Curieux

## VIE ASSOCIATIVE & LOISIRS

- Chef de projet entrepreneuriat du club DiasporAfrique (Incubateur projet)

Sport



## LANGUES

- Français (courant)
- Anglais (B2 Avancé)
- Allemand (A2)
- Chinois (HSK 1 parlé)

# ASSISTANT FINANCIER & CONTROLEUR DE GESTION

Alternance 12 mois

à partir de Septembre 2025

Mobilité : France, espace Schengen

1 semaine école | 2 semaines entreprise

## Objectif professionnel

Passionné par les chiffres et le secteur finance, je souhaite mettre à profit mes compétences en analyse de données et contrôle de gestion pour optimiser le processus métier. Mon objectif : intégrer une équipe dynamique et contribuer à l'élaboration des budgets de dépense.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### 2024 Assistant Analyste de données

Laplace Immo | Stage 6 mois Janvier 2024 à juin 2024 (Paris)

**Spécialisation :** Préparation du dictionnaire des données | Réalisation d'une étude de santé publique avec Python | Création de l'architecture de données avec le logiciel Power Architecte | implémentation de tables et importation de données via SQL.

### 2023 Assistant Contrôleur interne

Dpm Immobilier | Stage 6 mois Mars 2023 à Aout 2023 (Paris)

- Préparation des budgets et forecast | reporting mensuel des couts.
- Suivi opérationnel des dépenses par rapport au plan budgétaire.
- Accompagnement des opérationnels au contrôle interne sur les processus clefs.
- Participation à la clôture mensuelle et aux présentations comités d'audit.
- Contrôle interne des demandes et suivi des opérations d'achat.

### 2021 Assistant Contrôleur de gestion

Artémis -construction & travaux | Stage 6 mois Janvier 2021 à Juin 2021 (Paris)

- Prévision des ventes et suivi des KPIs
- Suivi du paiement des créances clients et dettes fournisseurs.
- Création et optimisation de tableau interactifs sous Power BI et Excel pour le suivi des KPIs.

## FORMATION

### 2025-2026 MSc Expert financier

ESAM (Ecole de Management Finance et de Droit) | Campus de Paris

- Audit légal et financier | Consolidation financière et normes IFRS
- Gestion des risques et instruments financiers
- Gouvernance durable et conformité | Données numériques | Gestion de projet
- Gestion financière | Coût et gestion budgétaire.

### 2023-2024 Data Analyst (RNCP Niv. 6)

Openclassrooms | 100% en ligne

**Compétences académiques :** Les fondamentaux d'Excel | Analyse de données pour prendre des décisions de conception | Demande de base de données avec SQL | Projet de création de tableau de bord dynamique avec Power BI.

## CENTRE D'INTÉRÊT

**Finance & Innovation :** Suivi des tendances en FinTech, IA dans la finance  
**Projets Data :** Hackathons, challenges Kaggle liés aux données financières