



CLARA OKOUYA

Juriste en alternance

Profil

Aspirante en droit des affaires, je suis à la recherche d'un contrat en alternance à partir de septembre 2025. Passionnée par le métier de juriste, je souhaiterais appliquer toutes mes connaissances théoriques apprises durant mon parcours. Mon sérieux et ma rigueur seront au rendez-vous afin d'effectuer différentes tâches et d'aborder de diverses problématiques juridiques. Intégrer votre structure serait une opportunité d'apporter ma motivation tout en consolidant mes acquis dans un environnement stimulant et exigeant. Flexible à la mobilité déménager ne me pose pas de problème.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sep 2024-
actuel

Bénévolat association AJAI Dijon , association de juriste d'affaires internationales

- Participation à des consultations juridiques, recherches juridiques
- Organisation des rendez-vous, planning , conférences
- Organisation des concours de plaidoiries et débats juridiques

Juin 2024-
juillet 2024

Stagiaire au cabinet ACTAE avocat Besançon - stage en droit des sociétés (cession, acquisition, transmission)

- Consultation sur des bases de données juridiques
- Secrétariat juridique (prise de rendez-vous, classement de dossiers , gestion des mails , saisie word)
- Bureautique (word...)

Déc. 2022-
juin 2023 :

Assistante juridique stagiaire chez DELOITTE cabinet en droit des affaires , Bzv (Congo)

- Préparation des documents aux plaidoiries
- Classements des dossiers clients , gestion des mails
- Gestion des facturations
- Planifications de rendez-vous

avril 2022-
oct 2022

Stagiaire au tribunal de commerce - Droit des affaires et des entreprises en difficulté (Procédures collectives , liquidations judiciaires) , bzv (Congo)

- Rédaction des documents administratifs (convocation , procès verbaux , préparations des certains actes sous la supervision du greffier)
- Préparation des documents aux plaidoiries
- Assistance lors des audiences (dispositions des dossiers, mis à jour)
- Suivi des procédures collectives de redressement et de liquidation
- Veille juridique et administrative (suivi des évolutions législatives ou réglementaire)

FORMATIONS

- 2025-2026: Mastère juriste d'affaires (*droit des sociétés, droit des contrats , contentieux , droit fiscal, propriété intellectuelle , nouvelles technologies, entreprises en difficulté*) , ESAM Paris
- 2024-2025: Licence en mention DROIT parcours mixte (public et privé)
Université de Bourgogne (Dijon)
- 2022-2023: Licence en droit privé
Université Marien Ngouabi (Congo , BZ)

Rythme d'alternance : Deux semaines en entreprise / Une semaine à l'école

Informations personnelles



07 53 34 68 51



claraokouya@gmail.com



21000 , Dijon



linkedin.com/Claraokouya

COMPETENCES JURIDIQUES

- Veille juridique
- Esprit analytique et minutieux
- Capacité rédactionnelle

QUALITES

- Dynamique
- Rigoureuse
- Déterminée

INFORMATIQUE

- Word , Excel , Powerpoint
- One note , teams
- LexisNexis, Dalloz, Légifrance
- DocuSign, Lextenso, Kleos

LANGUES

- Français : Courant
- Anglais :B1
- Espagnol : A1

CENTRES D'INTERETS

- Association AFEV Dijon (action sociale , mentorat)
- AJAI : contribution juridique
- Sport: natation, musculation
- Découverte et voyage