

Anaëlle CASEZ



Curieuse, créative, sens de l'écoute, esprit d'équipe, rigoureuse, flexible

CONTACT

- 07 83 93 68 43
 acasez.pro@gmail.com
 28/07/2004 - 20 ans

CERTIFICATS

- Diplôme TOEFL
- Certificat e-learning LVMH
- Diplôme Cambridge - niveau B2
- Diplôme PSC1

LANGUES

- Français Langue maternelle
Anglais Niveau B2
Espagnol Niveau B2

LOGICIELS

- Powerpoint / Google slide / Canva
- Excel / Google sheet
- Word / Google doc
- Teams / Zoom / Jitsi / Googlemeting
- ADP

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages et sport
J'aime découvrir d'autres cultures et m'ouvrir aux autres en participant à des activités en groupe.
- Films et séries (en anglais et en espagnol)
J'y consacre du temps afin d'enrichir mon vocabulaire et améliorer mon écoute.
- Montage photo, montage vidéo, Maquettes en 3D, musique
J'ai développé mon côté créatif lors de travail en groupe.

Recherche Alternance Mastère en RH

Rythme : 2 j école / 3 j entreprise

FORMATION

2025 - 2026 **Mastère Responsable du Développement des RH**
1ère année – IGS-RH



2022 - 2025 **Bachelor RH et Transformation Digitale – IGS-RH**



Semestre à l'Università Cattolica del Sacro Cuore à Milan (sept. à déc. 2024)

Semestre à l'International School of Business à Dublin (janv. à mars 2023)



2022 **Baccalauréat série STMG**
Option RH & Communication - Mention Bien

EXPÉRIENCES

Mai - Août 2025



Hôtels Novotel & Mercure, Groupe Accor (Gare de Lyon – Paris 12)

Chargée de Ressources Humaines multisites (Stage)

- Recrutement et Marque Employeur :
Rédaction des offres, analyse des candidatures et pré-selection téléphonique, participation aux jobs datings et évènements de recrutement
- Gestion du Personnel et Administration RH :
On boarding et formalités administratives nouveaux arrivants, rédaction et suivi des contrats, gestion des tableaux de suivi RH, accompagnement des équipes
- Formation et Qualité de Vie au Travail (QVT) :
Suivi du plan de formation et gestion des besoins, création d'un atelier de sensibilisation aux accidents de travail, mise en place d'actions QVT
- Support à la paie :
Saisie d'éléments variables, vérification des plannings, contrôle des bulletins de salaire

Mai - Août 2024



Monoprix, Groupe Casino (Clichy S/Seine 92)

Chargée de Ressources Humaines, Service gestion de carrière (Stage)

- Participation à la création d'un Graduate program
- Construction d'une vidéo pour la promotion des mobilités
- Participation à la création d'un contenu Webinaire dédié à la gestion des carrières
- Refonte des trames de modes opératoires avec la charte graphique
- Construction de tableaux de reporting automatisés
- Mise à jour des fichiers de suivi People Review
- Gestion des courriers de périodes probatoires et relecture de courriers de mobilité
- Participation à la mise à jour du formulaire d'entretien à mi-année et du référentiel de compétences du Groupe
- Observation des différentes campagnes : People Review, salary planning

Juin - Sept. 2023



Sinclair Ressources, Groupe William Sinclair (Paris 17)

Chargée de Recrutement & Business Developer (Stage)

- Recherche et approche des candidats via les jobboards
- Aide au sourcing des consultants sur le CRM de l'entreprise
- Pré-sélection téléphonique
- Réalisation d'entretiens via Teams grâce aux méthodes internes de recrutement
- Rédaction de comptes rendus d'entretiens et d'e-mails clients
- Prospection de clients

Nov. 2022
L'ORÉAL

L'Oréal (Aulnay S/Bois) – Stage d'observation

Recrutement, Formation, Ad. du Personnel, service Social