



**Marie-Noella  
LUBUMBASHI**

ASSISTANTE JURIDIQUE

#### COORDONNÉES

Nanterre, 92000

+33 6 95 48 33 05

noellalubumbashi@gmail.com

22 ans

#### LANGUES

Anglais : Intermédiaire/B2  
Lingala : Langue maternelle  
Français : Avancé/ C2

#### QUALITÉS PERSONELLES

Créative  
Curieuse  
Aventureuse  
Dynamique  
Polyvalente

#### COMPÉTENCES TECHNIQUES

Habileté à la gestion de planning  
Maîtrise de logiciel: Canva,  
Microsoft One  
Compétence rédactionnelle  
Maîtrise d'Excel

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### AGENCE FAMILY SYPHÈRE LYON ( CDI )

JAN 2023 - JUIL 2024 - Baby -sitter

- Organisations des activités
- Accompagnement scolaire
- Gestion des routines quotidiennes
- Premiers soins

### UNIVERSITÉ JEAN MOULIN 3 ( CDD )

DEC 2023 - Vacataire

- Accueil et orientation des enfants
- Gestion des projets
- Organisation et rangement
- Préparation et service repas

### S.O.C Conseil ( Stage )

MARS 2025 - SEPT 2025 - Assistante Juridique

- Rédaction et préparation de documents juridiques
- Suivi des dossiers et assistance aux procédures
- Recherche de la veille juridique

### Association Aïda

FEB 2022 - Bénévole

- Visiter les enfants atteints du cancer à l'hôpital
- Faire des activités avec des enfants atteints du cancer
- Rencontre avec des chercheurs qui font la recherche sur le cancer

## FORMATIONS

### Assistante Juridique, Galileo

Elije

2024 - 2025

Procédure pénale - Procédure civile - Droit administratif

### L1 Droit

Université Jean Moulin Lyon 3

2022 - 2024

Droit constitutionnel - Droit civil - Histoire du droit

### Terminale Littéraire

Institut Aurora Congo

2019 - 2020

## CENTRES D'INTERÊT

- Voyage: Afrique du Sud, Malte, Suisse, Belgique,...
- Lecture: Romans romantiques et féministes; Bell Hooks: à propos de l'amour
- Ecriture: livre personnel; 23 lettres pour ton 23e anniversaire.