



S P É C I A L I T É : SIRH

07 82 17 33 52

ctebawiam@gmail.com

Méthodologie : Ille de France

Wiam Chteba

À la suite de mon master manager du développement des Ressources Humaines, je souhaite poursuivre mon parcours par une année supplémentaire de spécialisation en SIRH en alternance.

FORMATIONS

○ **Master Spécialisé Manager des Ressources Humaines spécialité : SIRH**

IGENIA - Nanterre

Octobre 2025 à Septembre 2026

○ **Master Manager du développement des Ressources Humaines en alternance**

CESI - Dijon

Septembre 2023 - Septembre 2025

○ **Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines en alternance**

IUT Dijon-Auxerre -Université de Bourgogne

Septembre 2022- Juillet 2023

○ **DUT Techniques de commercialisation**

IUT Dijon-Auxerre -Université de Bourgogne

Septembre 2020-2022

○ **Baccalauréat Economique et sociale**

Lycée privé Saint Joseph La Salle

2020

POINTS FORTS

- Adaptabilité
- Responsable
- Gout du challenge
- Bon relationnel
- À l'écoute
- Discrétion

COMPÉTENCES

INFORMATIQUES

Bonne maîtrise

- SIRH : Workday
- G-suite (drive)
- Pack office
- My learning

À venir...

- POWER BI, SAP
- RGPD
- Jira
- SIRH, Datavisualisation...

LANGUES

Anglais



Arabe



Espagnol



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

○ **HR Talent Development en alternance - Septembre 2023 à Aujourd'hui**
VALEO VISION - Sens*Recrutement alternants et stagiaires*

- Coordination du processus de recrutement, incluant la rédaction des descriptions de poste, la présélection des candidatures et la conduite des entretiens.
- Rédaction des contrats avec les écoles et gestion de la relation école.
- Utilisation du site OPCO pour la gestion des dossiers.
- Participation à l'élaboration du plan d'embauche des opérateurs.

Développement RH

- Pilotage du déploiement d'un outil managérial (SIRH) pour les opérateurs et managers, visant à améliorer la gestion des ressources humaines et optimiser les processus internes.
- Accompagnement et conseil auprès des managers lors de projets de transformation ou de réorganisation, conduite du changement.
- Reporting et tableaux de bord RH : proposer, piloter et suivre les tableaux.

Formation

- Sensibilisation et accompagnement des tuteurs dans la compréhension et l'exécution de leur rôle auprès des nouveaux collaborateurs.
- Formatrice interne au "Dojo Sécurité".
- Gestion des formations sur la plateforme Mylearning, incluant l'ajout de nouveaux modules, la gestion des parcours de formation et le suivi des participations.
- Suivi du plan de formation.

Marque Employeur

- Participation à des forums de recrutement, intervention dans des établissements pour promouvoir les métiers de l'industrie et organisation de visites d'usine.

Communication

- Conception et préparation d'affiches et de supports de communication visuels pour le site, promotion des événements internes.

○ **Assistante RH en alternance - Septembre 2022 à Juillet 2023**
SNCF RESEAU - Migennes*Analyse des besoins de formations en collaboration avec les responsables d'équipe :*

- Planification et coordination des sessions de formation avec les intervenants interne et externe.
- Développement et mise en œuvre d'une stratégie de formation pour répondre aux besoins de l'entreprise.

Suivi des habilitations / Maintien des compétences (MT 500 / 1474) :

- Evaluation des résultats obtenus par les agents en formation (SAMI).
- Délivrance des habilitations sur la plateforme PMS.

Recherche et identification de prestataires potentiels pour des formations :

- Demande de devis auprès de plusieurs sociétés.
- Analyse des devis et recommandation de la meilleure option.
- Communication avec les fournisseurs sélectionnés pour finaliser les détails du contrat.

Recrutement :

- Présentation des métiers SNCF et de l'enseigne dans les forums
- Entretiens d'embauche des alternants