



26 ans

VICTOR ARBOLEDA LOPEZ

MASTÈRE COMMUNICATION (2 ans)
Spécialité Communication interne et Marque Employeur

Amateur de stratégies qui marquent et de jeux de mots bien placés, je mets ma créativité et mes talents en communication digitale au service d'une marque employeur qui aime se faire remarquer... mais pour les bonnes raisons. Entre stratégie et storytelling, chaque mot et chaque visuel sont pour moi une opportunité de capter l'attention, de marquer et d'engager.

Coordonnées

- 📍 92500 Rueil Malmaison
- ✉ victorlopez041@hotmail.com
- ☎ 06.95.57.31.26

Hard skills

- Conception et rédaction de supports de communication
- Gestion des réseaux sociaux
- Stratégie de marque employeur
- Organisation d'événements
- Gestion de la relation client (CRM)

Soft skills

- Créativité et innovation
- Travail d'équipe
- Prise d'initiative et autonomie
- Communication interpersonnelle
- Polyvalence et adaptabilité
- Sens du détail et rigueur

- Pack office : Outlook, Word, Excel, PowerPoint
- Logiciels de conception:
- Canva, Capcut, Imovie

Langues

- Espagnol : C2
- Portugais : B1
- Anglais : A1

Formations

- **Bachelor RACM (Niveau 6)**
IPI (contrat apprentissage)
2024-2025
- **Titre chargé de clientèle (Niveau 5)**
Igencia Alternance
2023-2024
- **CQPT Conseiller Assistance Technique**
Orange (contrat professionnalisation)
2021-2023
- **BAC STI2D Architecture**
Lycée Léon Gontran Damas
2017-2018

Expériences

Consultant Marketing et Communication AZEL - Paris | Depuis juillet 2023 (Freelance)

- **Stratégie & Image de marque** : Définition de l'identité, analyse des cibles, conception de campagnes.
- **Relations Entreprise** : Gestion des contrats, suivi des projets, réunions, relances.
- **Développement Commercial** : Recherche d'opportunités, négociation et partenariats stratégiques.
- **Communication & Contenu** : Création et gestion de contenus pour les réseaux sociaux.
- **Logistique & Organisation** : Coordination des événements et supervision des opérations.

Assistant Relations Entreprise | Alternance IPI | Janvier - Juillet 2025

- **Relations entreprises** : Gestion des partenariats, suivi des contrats et prospection.
- **Communication & Contenu** : Création et conception de supports pour les réseaux sociaux.
- **Événementiel** : Organisation et participation à des événements (job dating, portes ouvertes, coaching).
- **Optimisation des process** : Développement de procédures pour améliorer l'efficacité des pôles.

Chargé de clientèle | Alternance Draeger Champs-Élysées | Septembre 2023 - Septembre 2024

- **Expérience client** : Accueil, conseil et fidélisation.
- **Merchandising** : Optimisation de l'agencement et valorisation des produits.
- **Stratégie commerciale** : Mise en place d'actions pour booster les ventes.

Conseiller client - spécialiste solutions techniques|CQPT Orange Rennes | Décembre 2021 - Janvier 2023

- **Support technique** : Diagnostic, installation et dépannage.
- **Relation client** : Gestion des réclamations et fidélisation.
- **Optimisation** : Amélioration des outils digitaux et des process internes.

Coordinateur événementiel|Benevole Association COICA Guyane | Fev 2020 - Août 2021 (18 mois)

- **Logistique événementielle** : Transport, hébergement et restauration.
- **Communication** : Rédaction de comptes-rendus en français et espagnol.

Un aperçu de mes projets et créations ?

