



# Gloria Bokamba

## Objectif :

Intégrer votre entreprise en alternance pour préparer le Programme Grande École de l'ICD  
(Grade de Master visé Bac+5) en Relation Client en Banque sur deux ans, dans le cadre d'un master Chargé d'Affaires Professionnels.

## DIPLOMES ET FORMATIONS



2024-2025 ( en cours de formation )

Bachelor Banque Assurance  
B-school by BNP Paribas

2024

Diplômée BTS Commerce International

CAMPUS SAINT CHARLES SAINTE CROIX, LE MANS : étude de marché, prospection, gestion des opérations import-export

2021

Diplômée BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

LYCÉE MARGUERITE YOURCENAR, LE MANS : histoire-géopolitique - science économique et sociale

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

11/09/24 - 10/09/25

Alternante en tant que Conseiller Bancaire : **BNP PARIBAS** ( Paris, France )



-Accueillir et conseiller les clients sur les produits et services bancaires.  
-Analyser les besoins financiers des clients pour proposer des solutions adaptées.  
-Gérer les comptes clients et effectuer des opérations bancaires courantes.  
-Participer à la gestion des dossiers de crédit et à l'évaluation des risques.  
-Collaborer avec l'équipe pour atteindre les objectifs de vente et de satisfaction client.

29/01/24 - 23/02/24

Assistante Marketing et Commerciale : **DODDY Conseil** ( Le Mans, France )



-prospection  
-préparation d'outils de négociation ( brochure, carte de visite )  
-adaptation de stratégies de marketing et communication  
-élaboration de stratégie plus efficaces  
-benchmark concurrentiel  
-préparer la participation de l'entreprise à un salon professionnel

17/04/23 - 17/06/23

Assistante Export : **SESTRATEGIC** ( Barcelone, Espagne )



-prospection  
-participer à des réunions de vente  
-gestion des devis et des commandes  
-gestion des outils marketing  
-étude de marché

07/11/22 - 02/12/22

Assistante Import : **La Grande Chancellerie** ( Congo, Brazzaville )



-Recherche de fournisseurs  
-Participer au développement commercial de l'entreprise  
-Gérer les documents d'achats  
-Organisation d'événement

05/05/22 - 05/06/22

Assistante commerciale : **Dpointgroup** ( Barcelone, Espagne )



-Créer une base de données  
-Créer des flyers  
-Prospection commerciale

## COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe
- Travail en autonomie
- Capacité à suivre des instructions
- Sérieuse
- Motivé
- Créative

## INFORMATIQUE

- Word, excel, powerpoint
- Canva
- Réseaux sociaux
- capcut
- Dazz Cam
- Lightroom



## LANGUES

- Anglais B1
- Espagnol A2

## CENTRES D'INTÉRÊT



- Voyage : Espagne, Congo, Maroc, Londres