

Kinzanza shilo



Futur étudiant en bachelor marketing (rentrée septembre 2025) je cherche une alternance en banque/assurance. Après une expérience en alternance assistant manager j'ai acquis des compétences en gestion administrative et recrutement et je suis à la recherche d'une nouvelle expérience afin de me renforcer

COORDONNÉES

Tel: 0608702258

E-mail: shilokinzanza18@gmail.com

Adresse : Ile de france

LANGUE

Français : Native

Anglais : intermédiaire

Espagnol : intermédiaire

HARD SKILL

- Rédaction et gestion des annonces de recrutement
- gestion des stocks
- fidélisation des clients

SOFT SKILL

- Capacité d'organisation
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Travail en autonomie
- Rigueur

FORMATIONS

- Bachelor marketing: 2025-2026 école itic
- BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE 2023-2025

Lycee henry sellier

Baccalauréat stmg - spécialité: ressource humaine
Langues étudiées: Anglais (LV1), espagnol (LV2)

2018-2021
Livry-Gargan,
France

Collège Édouard Herriot Brevet des

Collèges Langues étudiées: Anglais
(LV1), Allemand (LV2)

2018
Livry-Gargan,
France

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Lapeyre

stage Lapeyre ressources humaines

juin 2024
Paris, France

- sourcing rh
- entretien téléphonique
- saisie des évaluations des formations sur Excel
- élaboration fiche pratique
- participation aux entretiens

Alternance assistant direction

septembre 2023
Dex 2024 Bastille,
France

Aurlom alternance

- Organisation d'événement salon étudiant
- Rédaction et publication d'annonces pour les postes en alternance
- Tri et sélections des candidatures, organisation des entretiens
- Coordination avec les managers pour identifier les besoins en recrutement
- Suivi des candidatures et gestion des retours des candidats
- Gestion des fournitures et équipement de bureau
- Participation à l'intégration de nouveau collaborateur

Agent d'accueil

-Janv mars 2025
Roissy, France

- Accueil, orientation et information des passagers dans les terminaux (départs, arrivées, correspondances).
- Vérification des documents de voyage (billets, passeports, cartes d'embarquement).
- Assistance à l'enregistrement et accompagnement des passagers vers les comptoirs.
- Communication avec les compagnies aériennes et les services internes (sécurité, douanes, bagages).