



Sagar NDIAYE

☎ 07 65 28 31 20

✉ sagarndiaye69@gmail.com

📍 78260 Achères

LOGICIELS

Pack office

WORD :

EXCEL:

POWER POINT :

SAVOIR-ÊTRE

- Sens de l'organisation

- Capacité d'adaptation

- Travail en équipe

- Gestion du stress

LANGUES

Français

Courant

Anglais

Niveau A2

CENTRES D'INTERETS

Sport

Marche et activités de plein air

Cuisine

Spécialités sénégalaises

CONSEILLERE CLIENT EN ALTERNANCE

Passionnée par le service client et dotée d'un excellent sens de la communication et de l'organisation, je souhaite mettre mes compétences au service de votre entreprise afin d'améliorer la satisfaction et la fidélisation de la clientèle.

COMPETENCES CLES

- Gestion de la relation client (accueil, information, conseil)
- Traitement des réclamations et gestion des conflits
- Négociation et persuasion
- Gestion des appels entrants et sortants
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Organisation et rigueur administrative
- Capacité à travailler sous pression et en équipe

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Administrative

Ressources Formations, France Poissy - févr. 2025 / mars 2025

- Répondre aux appels téléphoniques
- Vérifier la conformité des documents
- Trier et classer des dossiers
- Inscrire les stagiaires sur déclin
- Faire le bilan de situation des stagiaires

Chargée d'accueil

Banque de l'Habitat BHS, Sénégal - oct. 2023 / janv. 2024

- Accueillir; informer et orienter les clients
- Vérifier la conformité des documents
- Gérer efficacement la prise de rendez-vous
- Assurer le suivi de la satisfaction client
- Traiter les réclamations avec écoute et réactivité

Assistante Administrative

Entreprise MADS, Dakar Sénégal - 6 mois

- Gérer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer l'agenda et planifier des réunions
- Rédiger des documents administratifs
- Traiter les factures et suivre les paiements

Caissière polyvalente

Auchan, Sénégal Dakar - 05.2021 / 10.2021

- Répondre aux besoins des clients
- Gérer l'encaissement
- Éviter les erreurs de comptage
- Respecter les règles et normes d'hygiène

FORMATIONS

Programme Grande Ecole Bac+5 Conseillère de clientèle professionnelle

ICD Business School, Paris - sept. 2025 / juill. 2027

Certification PIX Compétences Numérique et Bureautique

Ressources Formations, Poissy - oct. 2024 / nov. 2024

Attestation de comparabilité ENIC-NARIC Niveau 6

France, Paris - 2024

Licence sciences économiques et gestion

Université Iba Der THAM, Thiès Sénégal - 2019 / 2022

Baccalauréat Série G

Lycée Abdoulaye Niasse, Kaolack Sénégal - 2019