

AGUIDA BINANLI BERNISSE

JURISTE



COORDONNÉES

- 📞 0750707802
- ✉️ niss.aguida@gmail.com
- 📍 94 000, Créteil
- 🌐 www.linkedin.com/in/bernissee-aguida

COMPÉTENCES

- Outils** : Maîtrise des moteurs de recherche juridique (Dalloz, Lexis Nexis, Légifrance, Lextenso) et du Pack Office
- Linguistiques** : Français (Langue Maternelle) ; Anglais (Niveau A2-Linguaskill)
- Savoir faire** : Capacité d'analyse ; Esprit de synthèse ; Veille juridique ; Technique rédactionnelle
- Savoir être** : Autonomie et rigueur ; Dynamisme ; Sens du relationnel ; Curiosité intellectuelle

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture** : Romance et Thriller
- Musique** : Choriste à l'église
- Sport** : Footing et Pilates

RÉFÉRENCE

Luciano HOUNKPOU

Avocat au Barreau du Bénin / Associé Gérant de la SCPA HK & Associés

- ✉️ luciano.h@scpahk.com
- 🌐 [linkedin.com/in/luciano-hounkponou-ph-d-946605169](https://www.linkedin.com/in/luciano-hounkponou-ph-d-946605169)



PROFIL

Après avoir obtenu une Licence en Droit Public et acquis plusieurs années d'expérience au sein d'un cabinet d'avocats spécialisé en droit privé et surtout en droit des assurances, j'ai décidé de réorienter ma carrière vers le droit des affaires. Ainsi, suite à l'obtention d'une seconde Licence en Droit Privé, je poursuis actuellement un Master en Juriste d'affaires. Désireuse de mettre à profit les compétences juridiques déjà acquises et de continuer à évoluer au sein d'une équipe dynamique et stimulante, je recherche une opportunité d'alternance de 12 mois dès septembre 2025.



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

JURIDIQUES

- 09/2016 - 08/2022 **ASSISTANTE JURIDIQUE (CDI)**
SCPA HK & Associés (Affaires, Civil et Social) | Cotonou-Bénin

- Analyse et rédaction de contrats ; Rédaction des actes de procédures et de conclusions et notes de plaidoirie ; Rédaction des statuts de société ; Gestion des dossiers contentieux d'assurance et Contribution à la réduction des délais d'indemnisation des sinistrés ; Gestion des dossiers de recouvrement amiable de créances bancaires ; Suivi des dossiers auprès des auxiliaires de justice ; Veille et recherche juridique ; Formation des stagiaires ; Accomplissement de démarches devant les juridictions ; Participation aux rendez-vous client

- 08/2015 - 08/2016 **STAGIAIRE JURIDIQUE (STAGE)**
SCPA HK & Associés (Affaires, Civil et Social) | Cotonou-Bénin

- Gestion administrative ; Réalisation des fiches de synthèse des dossiers contentieux ; Réalisation des recherches pour les dossiers de consultation juridique ; Rédaction des protocoles d'accord ; Rédaction des projets d'actes juridiques ; Présence aux audiences ; Rédaction de comptes rendus d'audiences, de courriers et de courriels ; Participation aux réunions d'équipe

AUTRE

- 12/2022 - 09/2024 **HÔTESSE DE CAISSE (CDI À TEMPS PARTIEL)**
Hypermarché Carrefour (Grande distribution) | Lormont-Bordeaux

- Accueil des clients, enregistrement des articles et encaissement des paiements ; Gestion des erreurs de caisse, des réclamation et orientation des clients ; Gestion de la caisse spécialisée « PMR », réapprovisionnement des produits de caisse et gestion des retours de caisse ; Formation des nouvelles recrues ; Respect des procédures de sécurité ; Nettoyage de la caisse



FORMATION

- 09/2024 - 07/2026 **Mastère Juriste d'affaires (Master of Science-MSc)**
ESAM | Paris

- 09/2022 - 06/2024 **Licence en Droit Privé**
Faculté de Droit de et Science Politique | Bordeaux

- 10/2011 - 02/2015 **Licence en Droit Public**
Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest | Bénin