



# ASSISTANTE RH

3 jours en entreprise / 2 jours en formation

Étudiante de 21 ans, passionnée par les ressources humaines, je suis prête à m'investir pleinement dans une alternance en tant qu'Assistante RH afin de développer mes compétences et contribuer activement à votre service.

## A propos

📞 | 06.68.45.55.53

✉️ | estelle.jaworski@icloud.com

🌐 | [Mon profil](#)

📍 | Meaux

🚗 | Permis B

## Compétences

- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité
- Sens de l'organisation
- Bureautique ( Word, Powerpoint, Excel, Outlook, GANTT et Teams)

## Langues

Anglais  niveau intermédiaire

Espagnol  niveau débutant

## Centres d'intérêt

CINÉMATOPGRAPHIE :

Films et Séries

ART :

Dessins

## Expériences Professionnelles

2023 - 2025 **Alternante Assistante administrative**

**Direction du numérique des Ministères Sociaux, à Montrouge**

- Classement et archivage de documents administratifs
- Organisation des déplacements professionnels (réservation de trains et hôtels )
- Suivi des arrivées et départs des agents (création de compte, accueil et intégration, fournitures)
- Gestion des mails (Outlook)
- Accompagnement au déménagement de site
- Traitement des interventions des conditions de travail pour les agents

2018 **Stage Serveuse**

**Le Manoir de Gressy, Gressy**

- Accueil des visiteurs
- Dressage des tables
- Accompagner les visiteurs

## Formations

Bachelor chargée des ressources humaines

CFA IGENSIA, Paris

2025-2026

-Contrat d'apprentissage (Poursuite d'étude)

BTS Support à l'action managériale

CFA IGENSIA, Paris

2023-2025

(en cours)

Baccalauréat scientifique

Lycée Henri Moissan, Meaux

2019-2023

