



ASSISTANTE RH

3 jours en entreprise / 2 jours en formation

Étudiante de 21 ans, passionnée par les ressources humaines, je suis prête à m'investir pleinement dans une alternance en tant qu'Assistante RH afin de développer mes compétences et contribuer activement à votre service.

A propos

| 06.68.45.55.53

| estelle.jaworski@icloud.com

| [Mon profil](#)

| Meaux

| Permis B

Compétences

- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité
- Sens de l'organisation
- Bureautique (Word, Powerpoint, Excel, Outlook, GANTT et Teams)

Langues

Anglais niveau intermédiaire

Espagnol niveau débutant

Centres d'intérêt

CINÉMATOGRAPHIE :

Films et Séries

ART :

Dessins

Expériences Professionnelles

- ♦ **2023 - 2025 Alternante Assistante administrative**
Direction du numérique des Ministères Sociaux, à Montrouge
- Classement et archivage de documents administratifs
 - Organisation des déplacements professionnels (réservation de trains et hôtels)
 - Suivi des arrivées et départs des agents (création de compte, accueil et intégration, fournitures)
 - Gestion des mails (Outlook)
 - Accompagnement au déménagement de site
 - Traitement des interventions des conditions de travail pour les agents

2018 Stage Serveuse
Le Manoir de Gressy, Gressy

- Accueil des visiteurs
- Dressage des tables
- Accompagner les visiteurs

Formations

Bachelor chargée des ressources humaines

CFA IGENSIA, Paris

2025-2026

-Contrat d'apprentissage (Poursuite d'étude)

BTS Support à l'action managériale

CFA IGENSIA, Paris

2023-2025

(en cours)

Baccalauréat scientifique

Lycée Henri Moissan, Meaux

2019-2023