



Melina Meziani



06 16 56 26 37



melinamez9@gmail.com



[LinkedIn](#)



Paris, Île de France, France

Permis catégorie B

Compétences comportementales:

- Capacité d'adaptation.
- Sens de l'organisation.
- Excellentes qualités relationnelles.
- Orientation qualité et satisfaction client.
- Gestion efficace du temps
- Esprit d'équipe et collaboration proactive.

Compétences techniques:

- Polyvalence opérationnelle
- Planification, coordination et suivi d'un projet
- Analyse financière Et de donnée
- Maîtrise du pack microsoft office
- Canva et Adobe (création de contenu)

Langues :

- Français - C2
- Arabe - C2
- Anglais - B2

Centre d'intérêt :

- Pâtisserie (cake design - gâteaux orientales)
- Cuisine (plats traditionnels-gastronomiques)
- Sport (natation - basket- équitation)
- Bénévole (association Cop 1)

Recherche de stage - Management des organisations (Gestion de projet - Stratégie et développement - Ressources humaines - Contrôle de gestion / Finance)

Actuellement en Master en Management des Organisations à l'ESAM (Groupe IGENSIA), je suis à la recherche d'un stage à partir de juillet 2025, une possibilité de poursuivre en alternance serait envisageable. Ce stage représente pour moi une opportunité concrète de mettre en pratique les connaissances acquises durant mon cursus de développer mes compétences sur le terrain, notamment en gestion de projet, optimisation des processus et pilotage de l'activités.

Expériences

BNP Paribas - Gestionnaire Back Office

Août 2023 - Février 2025

- Assurer le suivi complet des opérations de commerce international, incluant le traitement de plus de 80 SWIFT par jour, ainsi que la préparation et la vérification des documents import/export jusqu'à la clôture des dossiers.
- Contribuer activement à une réduction significative du stock en seulement trois mois, grâce à une gestion optimisée des flux et un traitement rigoureux des opérations.
- Mener plusieurs tâches en parallèle tout en respectant les délais et les priorités.
- Assurer la fiabilité des informations en mettant à jour régulièrement les données dans les systèmes internes, tout en utilisant la data pour le suivi, l'analyse et l'optimisation des processus.
- Veiller au respect strict des procédures de conformité (KYC, LCB-FT) et à la qualité du traitement des opérations, garantissant ainsi la sécurité et la conformité réglementaire.

ABC Bank - Conseillère Clientèle

Juillet 2022 - Mars 2023

- Assurer la promotion des crédits sans hypothèque auprès des clients, en mettant en avant des solutions de financement adaptées à leurs besoins spécifiques.
- gestion des portefeuilles clients, en identifiant de nouvelles opportunités commerciales et en proposant des solutions personnalisées pour maximiser la satisfaction et la fidélité des clients.
- Offrir un suivi personnalisé des demandes de financement, accompagnant les clients tout au long de leur parcours, de la demande initiale à la finalisation du dossier.
- Organisation plusieurs journées portes ouvertes, visant à dynamiser l'offre bancaire, attirer de nouveaux clients et renforcer la visibilité de l'établissement.

Auto-entrepreneuriat

Juillet 2022 - Mars 2023

- Lancement d'un projet entrepreneurial de box surprise, incluant la création de produits, la gestion des commandes et la distribution.
- Mise en place d'une stratégie de communication digitale via une page dédiée et une marketplace.

Formations

2025-En cours

Master en management des organisations
Ecole ESAM du Groupe IGENSIA Paris

2020 – 2022

Master en finance et banque
Université Mouloud Mammeri, Tizi-ouzou

2018 - 2020

Licence en comptabilité et audit
Université Mouloud Mammeri, Tizi-ouzou

2017 - 2018

Baccalaurét Scientifique
Lycée El khansa