



06 65 20 73 42



Hannahmaysofia@gmail.com



Villemomble



@Hannah-May Bara

## Langues

Anglais B1  
Espagnol B1

## Loisirs

Mode  
Photographie  
Voyage

# Hannah May BARA

Étudiante passionnée et motivée, je suis à la recherche d'une opportunité d'alternance captivante pour mon Master management stratégique des organisations à partir de septembre 2024, alliant théorie académique et expérience professionnelle enrichissante. Prête à m'investir pleinement, je suis à la recherche d'un environnement stimulant où je pourrais mettre en pratique mes connaissances tout en continuant à apprendre et à évoluer.

## Expériences

### **SFR - Septembre 2023**

*Assistante administrative & commerciale*

- Gestion du fichier Excel concernant les appels d'offres
- Envoi des résultats des appels d'offres aux équipes
- Gestion des attestations sur les différentes plateformes
- Aide aux appels d'offres

### **KFC - Décembre 2022**

*Employée polyvalente*

- Gestion de la caisse
- Préparation des commandes
- Accueil des clients

### **Xerys Invest 2021-2023**

*Assistante administrative & commerciale*

- Mise en relation avec les clients
- Mise à jour des conventions de distribution
- Kit et courrier de bienvenue
- Mise à jour des habilitations
- Tableau de succession
- Middle office : Vérification des relevés de portefeuille des clients avec les documents dépositaire

### **Bnp Paribas - juin 2021 / juillet 2021**

*Auxiliaire de vacance*

- Ouverture du courrier, classement
- Informations bancaires de chaque client dans un fichier

## Formations

### **CFA Descartes- Septembre 2021-2024**

*BUT- Technique de commercialisation*

### **Lycée André Boulloche - Septembre 2020-2021**

*Classe préparatoire aux grandes écoles - D1*

## Soft Skills

Autonome

Polyvalente

Curieuse

Pack Informatique