



# Valère Dorian NAYI MPIGA

## Juriste d'Affaires

A la recherche d'une alternance pour la rentrée de septembre 2025. Rythme d'alternance recherché 1 semaine en école et 2 semaines en entreprise.



doriannayi17@gmail.com



PLAISIR



Permis de conduire



07 44 98 42 98

### Langues

**Anglais**

B2

**Espagnol**

B1

**Russe**

A2

### Compétences

**Maitrise du pack office**

**Maîtrise du droit des affaires**

droit des sociétés, droit commercial, droit fiscal, droit du travail, droit de la concurrence, etc

**Rédaction et analyse de contrats**

contrats commerciaux, baux, accords de partenariat, CGV, etc.

**Veille juridique et réglementaire**

actualisation des connaissances, suivi des évolutions légales

**Négociation et diplomatie**

gestion des conflits, défense des intérêts de l'entreprise ou des clients

**Discréetion et éthique**

confidentialité des informations juridiques et financières

### Atouts

**Communication active**

**Esprit d'équipe**

**Capacité d'adaptation**

### Centres d'intérêt

**Cuisine**

**Football**

**Lecture**

### Réseaux sociaux

@Valère Dorian NAYI MPIGA

@Valère N. MPIGA

### Expériences professionnelles

**Chargé de conformité et veille réglementaire**

De janvier 2023 à août 2023 (7 mois)

**Cabinet Cheikh Ndiaye, Dakar, DK, Senegal**

- Assurer une veille constante des évolutions législatives et réglementaires pertinentes pour l'entreprise.
- Suivre les changements dans les normes et les directives des autorités de régulation (nationales et internationales).
- Analyser les impacts des nouvelles régulations sur l'activité de l'entreprise et proposer des ajustements.
- Vérifier que les pratiques internes respectent les législations et les normes applicables (compliance avec les lois fiscales, environnementales, de sécurité, etc.).
- Identifier les écarts éventuels et recommander des actions correctives.

**Agent consulaire stagiaire**

De juillet 2022 à novembre 2022 (4 mois)

**Ambassade du Gabon, Dakar, DK, Senegal**

- Rédactions des réponses des courriers reçus par les conseillers et des documents sollicités par les usagers.
- Tenir le registre des déclarations de naissances et des décès.
- Aide à l'établissement des visas

**Clerc d'Huissier de Justice**

De mai 2021 à novembre 2021 (6 mois)

**Etude Maître Louis MINKO MI ABO, Libreville, ES, Gabon**

- Rédiger les actes de consultations de clients.
- Aller sur le terrain faire des constats, notification d'actes, saisies d'attributions de créances et des mains levées de saisie.
- Suivi de procédure des dossiers auprès du tribunal.

### Expériences associatives

**Commission Juridique**

Depuis mai 2024

**Conseil des Gabonais de France, Paris**

- Aide à la régularisation des titres de séjours
- Révisions des statuts de l'association et création du règlement intérieur.
- Conseil à la prise de décision
- Participation aux activités (octobre rose, novembre bleu, journée académique)

**Membre rédacteur**

Depuis septembre 2023

**Lettres Juristes Environnement, Guyancourt**

Missions: rédactions d'articles sur les sujets liés à l'environnement, la sécurité et la qualité/  
Contributions disponibles: <https://www.juristes-environnement.com/>

### Diplômes

**Mastère 2 Juriste d'Affaires**

De septembre 2025 à juillet 2026

**ESAM Paris, 75010, Paris**

Droit des Affaires - Conseil Juridique - Contentieux - Gestion des Risques

**Master 2 Droit de l'environnement de la sécurité et de la qualité dans les entreprises**

De septembre 2023 à septembre 2024

**Université Paris Saclay, Guyancourt**

Sécurité des contrats- Sécurité au travail - Sécurité (ICPE) - Police sanitaire - RSE - Qualité - Environnement

**Master 2 In Corporate Environmental, Safety and Quality Law**

D'octobre 2023 à juin 2024

**North-Eastern Federal University, Yakutsk, SK, Russia**

Energy Security - Security in businesses - Mining law - Quality