



Romaine ESSOUENGUELE

## Chargée des ressources humaines dans le cadre de mon Bachelor

✉ Romainebetty53@gmail.com  
📍 Paris, île de France

📅 Née le 23/02/2001  
☎ 06 61 09 97 65

### Réseaux sociaux

**in** @linkedin.com/in/romaine-essouenguele-b764a223b

### Compétences

Gestion des variables de la paie  
Gestion administrative du personnel  
Résolution des conflits  
Leadership et capacité de communication  
Gestion du stress  
Savoir animer une équipe  
Empathie  
Organisation

### Informatique

Power Point  
Excel  
Word  
Canva

### Atouts

Adaptabilité et flexibilité  
Gestion des carrières et de l'emploi  
Mener les relations sociales  
Formation et développement  
Maîtrise du logiciel Rh  
Suivi des indicateurs de performance

### Centres d'intérêt

Voyage  
Documentation  
Cuisine  
Musique  
Lecture  
Développement personnel

### Langues

Anglais  
A2

Passionnée par les ressources humaines, je suis à la recherche d'une alternance pour la rentrée de février 2025.  
Rythme d'alternance 2 jours en formation et 3 jours en entreprise, éligible à l'aide de l'état 5000 euros à l'embauche.

### Diplômes et Formations

- **Bachelor 3 en cours**  
De mars 2025 à janvier 2026 **IGENSIA** Paris
- **Titre professionnel RNCP Niveau 5 assistant ressources humaines**  
De février 2024 à juillet 2024  
**EFIM Académie** Noisy-le-Grand
- **Licence 1 en commerce international**  
De février 2022 à juillet 2022  
**ESTYA UNIVERSITY** Paris
- **Baccalauréat scientifique**  
D'octobre 2018 à juin 2019  
**Fernand Nathan** Pointe-Noire, PN, Republic of Congo

### Expériences professionnelles

- **Chef de rang**  
Depuis novembre 2024  
**Château form university Bailly** Bailly-Romainvilliers  
Accueil des clients  
Prise de commande  
Encaissement  
Pilotage d'équipe  
Satisfaction clientèle
- **Assistante ressources humaines**  
De février 2024 à mai 2024  
**Code crafters** Paris  
Gestion du personnel  
Gestion et établissement des bulletins de paie  
Suivi des dossiers de maladie, prévoyance et absences des salariés  
Déclaration et suivi des salariés  
Rédaction des contrats de travail  
Organisation et suivi des visites médicales
- **Serveuse**  
D'octobre 2023 à janvier 2024  
**Annette's diner** Marne-la-vallée