

# PEMBA Kenny

É T U D I A N T

C O N T A C T

-  Champigny-sur-Marne
-  Kennypemba2006@gmail.com
-  07 63 88 14 77
-  Permis B en cours

C O M P É T E N C E S

#### LANGUES

Anglais : Niveau scolaire  
Espagnol : Niveau scolaire

#### HARD SKILLS

Pack Office  
Canva  
Genially

#### SOFT SKILLS

Communication  
Leadership  
Autonomie  
Responsabilité

C E N T R E S  
D'INTÉRÊT

#### ACTIVITÉS:

- Expositions
- Lecture (Aventure, Fantastique)
- Musique (R&B)
- Coiffure

#### VOYAGE:

Guadeloupe

## PROFIL

Ayant été admis pour un Brevet de Technicien Supérieur au Support à l'Action Managériale (BTS SAM) à IGENSIA Alternance sur un rythme de trois jours en entreprise et deux jours en formation, je souhaiterais rejoindre votre entreprise pour ma formation, et pour y développer mes connaissances.

## FORMATION

### 2025 à 2027 - BTS SAM / IGENSIA Alternance

#### 2025 - Service Civique

- Formation Campagne déclarative IR
- Formation Premier Secours PSC1

### 2021 à 2024 - BAC AGORA / Lycée Polyvalent Langevin Wallon

- Diplôme Intermédiaire (anciennement BEP)
- Délégué de 2021 à 2024 / Elu au CVL de 2021 à 2023
- PIX 2024

## EXPÉRIENCES

#### DGFIP

**18/11/24 - 17/07/25**

#### SERVICE CIVIQUE - ACCUEIL / ADMINISTRATION

- Gestion des courriers et des archives
- Suivi des dossiers adhérent(e)s
- Aide aux dossiers en ligne

#### Ixina

**11/03 - 5/04/24**

**12/02 - 15/02/24**

**11/10 - 20/10/23**

#### STAGE DE FORMATION - ACCUEIL

- Traitement des appels et du courriers
- Prise de rendez-vous et gestion agenda
- Archivage de documents

**Rayon de soleil  
Chennevières-  
sur-Marne**

**25/09 - 6/10/23**

#### STAGE DE FORMATION - ADMINISTRATION

- Création de flyer
- Préparation d'évènement
- Suivi de dossiers de candidatures

**Vision Store  
Champigny-  
sur-Marne**

**29/05 - 24/06/23**

#### STAGE DE FORMATION - ACCUEIL

- Accueil de la clientèle
- Traitement de dossiers clients
- Gestion du stock

**Eclaireuses  
Eclaireurs de  
France**

**06/06 - 25/06/22**

#### STAGE DE FORMATION - ACCUEIL

- Suivi des dossiers clients
- Traitement du standard
- Suivi des stocks

**La mairie de  
Champigny-  
sur-Marne**

**23/01 - 18/02/23**

**29/11 - 17/12/21**

#### STAGE DE FORMATION - ADMINISTRATION

- Diffusion de mails internes
- Traitement des appels et du courriers
- Gestion des parapheurs