

✉ chiquitomyriam@gmail.com
📄 Permis B
🚗 Véhicule personnel
📍 Île-de-France
☎ 07 68 37 86 45

Langues

Arabe
Langue maternelle

Anglais
Niveau intermédiaire

Espagnol
Niveau scolaire

Soft skills

Gestion de projet

Créativité

Écoute active

Autonomie

Polyvalence

Flexibilité et adaptabilité

Centres d'intérêt

Sport
Gymnastique (3 ans)
Judo (7 ans)

Lecture
Romans, Développement personnel

Bénévolat
Community Manager dans une association intergénérationnelle (depuis juin 2024)

Réseaux sociaux

in @Myriam Chiquito



Myriam Chiquito

À la recherche d'une formation

Actuellement étudiante en deuxième année de BTS SAM, je recherche une alternance en Marketing et Communication pour poursuivre mon parcours développer mes compétences et contribuer à vos projet.

Formation

- **Licence pro E Commerce et Marketing Numérique**
De 2025 à 2026 [Igensia Alternance](#) Nanterre
- **BTS Support à l'Action Managériale (SAM)**
De 2023 à 2025 [Lycée Voillaume](#) Aulnay-sous-Bois
- **Baccalauréat STMG - Spécialité Ressources Humaines et Communication**
2023 [Lycée Voillaume](#) Aulnay-sous-Bois

Expérience professionnelle

- **Community Manager - Stage**
De novembre 2024 à décembre 2024
[Association Meilleur Lendemain](#) Aulnay-sous-Bois
 - Gestion et animation des réseaux sociaux.
 - Création de contenu visuels et rédactionnels.
 - Développement de la communauté.
 - Élaboration d'une stratégie de communication digitale adaptée aux objectifs de l'association.
 - Promotion des événements et actions associatives via des campagnes digitales.
 - Analyse des performances et optimisation des publications.
- **Assistante de Direction Marketing et Communication - Stage**
De mai 2024 à juin 2024 [KPMG](#) La Défense
 - Gestion de la communication interne et externe.
 - Organisation d'événements et coordination des actions marketing.
 - Participation à la création de supports de communication et suivi des projets marketings.
 - Collaboration avec différentes équipes pour améliorer l'expérience client.
- **Assistante de Direction Commerciale - Stage**
De janvier 2024 à février 2024 [VEFA Services](#) Paris
 - Assistance dans la gestion commerciale et la relation client.
 - Suivi des actions commerciales et analyse des retours clients.
 - Préparation de documents administratifs et gestion des agendas.
 - Participation à l'amélioration de l'expérience client et mise en place de solutions adaptées.
- **Concours d'entrepreneuriat**
Mai 2023 [Les Entrepreneurs Affranchis](#) Aulnay-sous-Bois
 - Représentation d'une association de covoiturage étudiant visant à faciliter les déplacements tout en réduisant l'empreinte carbone.
 - Présentation du projet devant un jury d'experts.
 - Élaboration d'un business plan et définition des stratégies de développement de l'association.
 - Victoire du concours grâce à l'originalité de l'idée, sa faisabilité et son impact positif sur la communauté étudiante.

Compétences

Organisation d'événements

Forum d'orientation post-bac, séminaire d'intégration, afterwork ...

Montage vidéo

InShot, Capcut, Beatleap, VN Editor, Vita, Ssplice

Montage photo

Picsart, Peachy, Remini, Retouch, Mosaïque, Photoshop, Phonto

Réseaux sociaux maîtrisés

Instagram, X (twitter), Facebook, Tiktok, LinkedIn, YouTube

Logiciels maîtrisés

Pack office, Teams, Canva, Monday, Feedly