

KADIDIATOU BAKAYOKO

BACHELOR EN ALTERNANCE

3 jours entreprise / 2 jours
école

Après trois ans d'expérience en tant qu'assistance de gestion, je suis à la recherche d'une opportunité en alternance pour intégrer un Bachelor en gestion.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES



COORDONNÉES

+33 7 51 45 25 34

kadibak7@gmail.com

Villeneuve-le-Roi

Age : 24 ans

PERMIS B

LANGUES

Français : C2 (langue maternelle)

Anglais : A2

Espagnol : A1

COMPÉTENCES

Gestion du temps

Capacités d'organisation

Logiciels de gestion de projet

Gestion financière

OUTILS INFORMATIQUES

Pack Office

Logiciels de gestion :

- Mon Expert En Gestion
- ZenDESK

Plateforme de facturation

Chorus Pro

Assistante administrative - Alternance

2023-2025

HTD TRAD - Paris

- Gestion des relations avec les fournisseurs et les clients
- Gestion complète du processus de facturation client : rédaction, envoi et suivi d'environ 100 factures par semaine
- Gestion des risques (identification des risques, réaction aux imprévus)
- Gestion et exécution des paiements par virement
- Gestion des agendas des 8 interprètes
- Classement, organisation et archivage numériques des dossiers
- Organisation des réunions et rédaction de leurs comptes-rendus
- Gestion des stocks et suivi de la facturation fournisseurs

2022-2023

Conseillère Clientèle - Alternance

ARPEGGE Contact - Amiens

- Déploiement et réalisation des actions de fidélisation pour les clients existants
- Orientation et conseil client sur l'utilisation du produit en apportant des solutions personnalisées
- Gestion d'en moyenne 30 appels entrants journaliers
- Support technique et résolutions de problèmes clients

FORMATIONS

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

2023-2025

Titre professionnel : Conseillère Relation Client à Distance

2022-2023

Hitcall ACADEMIE

2020-2022

Licence 2 Sociologie

Université de Picardie Jules Verne

2018-2020

BTS Ressources Humaines et Communication

EHDEC Côte d'Ivoire

2017-2018

Baccalauréat Littérature

Collège Henri Point-Carré Côte d'Ivoire



KADIDIATOU BAKAYOKO

BACHELOR EN ALTERNANCE

2 semaines entreprise / 1
semaine école

Après trois ans d'expérience en tant qu'assistance de gestion, je suis à la recherche d'une opportunité en alternance pour intégrer un Bachelor en gestion.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante administrative - Alternance

2023-2025

HTD TRAD - Paris

- Gestion des relations avec les fournisseurs et les clients
- Gestion complète du processus de facturation client : rédaction, envoi et suivi d'environ 100 factures par semaine
- Gestion des risques (identification des risques, réaction aux imprévus)
- Gestion et exécution des paiements par virement
- Gestion des agendas des 8 interprètes
- Classement, organisation et archivage numériques des dossiers
- Organisation des réunions et rédaction de leurs comptes-rendus
- Gestion des stocks et suivi de la facturation fournisseurs

2022-2023

Conseillère Clientèle - Alternance

ARPEGGE Contact - Amiens

- Déploiement et réalisation des actions de fidélisation pour les clients existants
- Orientation et conseil client sur l'utilisation du produit en apportant des solutions personnalisées
- Gestion d'en moyenne 30 appels entrants journaliers
- Support technique et résolutions de problèmes clients

FORMATIONS

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

2023-2025

Pigier Performance Paris

Titre professionnel : Conseillère Relation Client à Distance

2022-2023

Hitcall ACADEMIE

2020-2022

Licence 2 Sociologie

Université de Picardie Jules Vernes

2018-2020

BTS Ressources Humaines et Communication

EHDEC Côte d'Ivoire

2017-2018

Baccalauréat Littérature

Collège Henri Point-Carré Côte d'Ivoire

COORDONNÉES

 +33 7 51 45 25 34

 kadibak7@gmail.com

 Villeneuve-le-Roi

Age : 24 ans

PERMIS B

LANGUES

Français : C2 (langue maternelle)

Anglais : A2

Espagnol : A1

COMPÉTENCES

- Gestion de projet

OUTILS INFORMATIQUES

Pack Office

Logiciels de gestion :

- Mon Expert En Gestion
- ZenDESK

Plateforme de facturation

Chorus Pro