

Coumba NDIAYE

Paris, Ile-de-France

07 64 52 03 31

Coumban701@gmail.com

Profil LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/mame-coumba-ndiaye-14330b224>

Candidature pour un contrat d'Alternance

12 mois à partir d'Août 2025

(Rythme : 2 semaines entreprise / 1 semaine école)

Domaine : Finance



COMPÉTENCES

❖ Savoir-être

- Rigueur
- Capacité d'écoute
- Adaptabilité
- Organisé
- Dynamique

❖ Savoir-faire

- Pack Office
- SAP
- GirNet
- Canva
- Henri

❖ Langues

- Français
- Wolof
- Anglais

PARCOURS PROFESSIONNEL

❖ De Avril 2023 à Août 2024

QUICK Chabert, Assistante Administrative et Financière

- Reporting quotidien du chiffre d'affaires (écart caisse et coffre) avec analyse des problèmes pour le service comptable.
- Pointage des factures fournisseurs et suivi des dépenses.
- Gestion des réclamations Uber
- Élaboration des documents liés aux recrutements et création des dossiers salariés.
- Saisie, suivi et archivage des données administratives du personnel

LE NDIAMBOUR, Assistante Commerciale

❖ De Juillet 2022 à Août 2022

- Tenue de la caisse
- Gestion des bases de données clients
- Préparation/gestion des commandes jusqu'à la livraison
- Assistance aux membres de l'équipe commerciale

FORMATIONS

❖ De Septembre 2024 à Août 2026

➤ ESAM Groupe IGENSIA, Mastère Expert Financier Titre RNCP Niveau 7 • En cours

- Enseignements clés : Mathématique financière, Marché financier, Business Intelligence, Business plan, Contrôle interne et risk management, finance durable, Evaluation d'entreprise et diagnostic financier

❖ De Septembre 2021 à Août 2024

➤ ESAM Groupe IGENSIA, Bachelor Responsable en Gestion d'Activité Opérationnelle • Obtenu

- Enseignements clés : Business finance, Analyse et gestion financière, SI (ERP/CRM), Gestion de trésorerie, Management de projet, Satisfaction Clientèle, Contrôle de gestion

CENTRES D'INTÉRET

- Photographie
- Lecture
- Voyage
- Cuisine