

MARIAM FOFANA

(ALTERNANCE 2 ANS) - rythme 1 semaine / 3 semaines
entreprise

06 33 19 37 63

mfofana1407@gmail.com

Herblay-sur-Seine



FORMATIONS

2025 **MASTER | ESAM PARIS**

2027 *Manager des organisations*

2025 **BACHELOR | PPA BUSINESS SCHOOL
PARIS XIV**

Management Commercial

COMPÉTENCES

- La gestion d'équipe et de planning
- Organisation (Google calendar, notes, rappels)
- Négociation.
- Gestions des risques et imprévus
- Préparation d'évènements tel que concours d'admissions.
- Participation salons
- Analyse des chiffres (Restauration, grande distribution et écoles supérieures)
- Gestion des réseaux sociaux

A PROPOS

Étudiante motivée et passionnée par l'événementiel, je souhaite intégrer une alternance de deux ans en tant que Chargée de Projet pour développer mes compétences en gestion de projets et en organisation d'événements. Rigoureuse et créative, je suis capable de gérer les détails logistiques et de travailler en équipe pour mener à bien des projets variés, tout en garantissant la satisfaction des clients et la réussite des événements. Dotée d'un excellent sens de l'organisation et d'une grande capacité d'adaptation, je suis prête à relever les défis du secteur événementiel et à contribuer activement à vos projets

EXPÉRIENCES

DEPUIS **CHARGÉE DES ADMISSIONS (ALTERNANCE)**
AOÛT 2024 *ISFJ - Paris XV*

- Gestion et coordination des processus d'admissions
- Suivi et reporting de candidats et inscrits
- Analyse des chiffres
- Préparation de concours

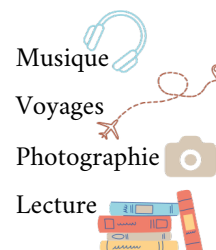
OCT 2023 - **DIRECTRICE ADJOINTE (ALTERNANCE)**
AOÛT 2024 *FRANPRIX - Paris XVII*

- Gestion opérationnel et coordination d'équipe
- Analyse des chiffres et satisfaction de la relation clients
- Objectifs commerciaux

SEPT. 2022 - **ASSISTANTE MANAGER (ALTERNANCE)**
OCT. 2023 *LE PARADIS DU FRUIT - La Défense*

- Organisation et gestion équipe
- Suivi des indicateurs de performances
- Service clients

INTÉRÊTS



LANGUES

Anglais
Niveau Courant

Coréen
Notions